

Monatliche Abrechnung der Pauschvergütung für Beamte und Beschäftigte der Bayer. Wasserwirtschaftsverwaltung, die im Aufsichtsdienst an Gewässern tätig sind

Bekanntmachung des Bayer. StMLU vom 24.07.2001 Nr. 12f-0561.0-2001/9

**Landesamt für Finanzen
Dienststelle**

Name		Vorname	
PLZ	Ort	Straße	
Organisationsnummer	Personalnummer	Beschäftigungsbehörde	Sachg./Ref./Abt.

Bitte nehmen Sie die Eintragungen gem. der Beschreibung (Spalte 1 - 3) in der nachstehenden Tabelle vor:

Zeile 1:	Außendienst (A)	Freizeitausgleich (FZ)	Bezug von
	Urlaub (U)	Verwendung im Innendienst (ID)	Trennungsreisegeld (TR)
	Krankheit, Kuraufenthalt (K)	Sonstige Unterbrechung (S)	Bezug von
	Dienstreise (DR)	Fortbildungsreise (FR)	Trennungstagegeld (TT)
	Dienstbefreiung (DB)		Bürotag (B)

Zeile 2: Abwesenheitsdauer (Std./Min)

Zeile 3: ausgeübte Vertretung (V) Bezirk: _____

Abrechnungsmonat/ Jahr: _____

Tag:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															

Tag:	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1															
2															
3															

Tag:	31
1	
2	
3	

Hinweis: Pauschvergütung für Flussmeister innerhalb ihres Flussmeisterbezirkes und Pauschvergütung für Beamte und Beschäftigte der technischen Gewässeraufsicht innerhalb ihres Aufsichtsbezirkes: **monatlich: 112,00 EUR** Vertretungszuschlag: **monatlich 49,00 EUR** Mit der Pauschvergütung für die Beamten und Angestellten der technischen Gewässeraufsicht sind auch die Auslagen für Reisen abgegolten, die wegen der zugewiesenen Aufgaben zwischen dem Aufsichtsbezirk und dem Sitz des Amtes oder des zuständigen Labors ausgeführt werden.

Summe Außendiensttätigkeit	Tage	Summe Unterbrechungen	Tage	Summe Unterbrechungen	Tage	Summe der Vertretungen
< oder = 8 Stunden		Urlaub		Krankheit, Kur		Tage:
mehr als 8 Stunden		Dienstbefreiung		Innendienst		
		Dienstreise		Freizeitausgleich		

Bemerkung: _____

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers
------------	---------------------------------

Ggf. nach Rücksprache mit Genehmigungsstelle auszufüllen, sofern Angaben nicht bereits in der Genehmigung enthalten:

Buchung auf: Kapitel	Titel <input type="checkbox"/> 52701 <input type="checkbox"/> 52501 <input type="checkbox"/>	AOSI-Nr.	Erw.
Budget-Nr.	Ebenen E1. E2		E3
KLR: Buchungskreis	Kostenart	Kostenstelle	Kostenträger
KLR-Info1		KLR-Info2	