

## BayRMS – Version 3.1

### Neues Layout , Funktionserweiterung

BayRMS präsentiert sich ab Mai 2017 mit einer neuen, modernen Oberfläche.

Die Eingabemasken wurden dabei für die Anwender strukturierter, klarer lesbar und bedienerfreundlicher gestaltet.

#### Startseite:

<ul style="list-style-type: none"> <li>☰ <b>Allgemein</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Mitarbeiterprofil</li> <li> Passwort ändern</li> <li> Benutzername ändern</li> <li> Voreinstellungen</li> </ul> </li> <li>☰ <b>Genehmigungsantrag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> GN-Antrag</li> <li> Meine GN-Anträge (56)</li> </ul> </li> <li>☰ <b>Erstattungsantrag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Abr. ohne GN-Nr.</li> <li> Abr. mit GN-Nr. (22)</li> <li> Sammelabrechnung</li> <li> Meine Abr.-Liste</li> </ul> </li> <li>☰ <b>Sekretariat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Sekretariat öffnen</li> </ul> </li> <li>☰ <b>Mitzeichnung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Meine MZ-Liste (14)</li> <li> Vertretung (de)aktivieren</li> </ul> </li> <li>☰ <b>Genehmigung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Meine GN-Liste (12)</li> <li> Vertretung (de)aktivieren</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Herzlich willkommen Josef Mustermann,</b></p> <p style="text-align: center;">beim Bayerischen Reise-Management-System, kurz BayRMS.</p> <p><b>Ihr Ansprechpartner vor Ort:</b> Kein Kontakt vorhanden <a href="#">Ändern</a></p> <p><b>Aktuelles für Ihre Behörde:</b> Keine aktuellen Hinweise vorhanden. <a href="#">Ändern</a></p> <p><b>Aktuelle Hinweise:</b> Die neue Version weist Änderungen im Bereich Sekretariat auf. Informieren Sie sich bitte in der Online-Hilfe unter „Was ist neu...“</p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 25%;"><b>Hilfe und Tipps</b></td> <td style="text-align: center; width: 25%;"><b>Kontakt</b></td> <td style="text-align: center; width: 25%;"><b>BayRMS</b></td> <td style="text-align: center; width: 25%;"><b>Links</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><a href="#">Handbuch</a></td> <td style="text-align: center;"><a href="#">Kontakt</a></td> <td style="text-align: center;"><a href="#">Impressum</a></td> <td style="text-align: center;"><a href="#">Reiseservice der Bahn</a></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><a href="#">F.A.Q.</a></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><a href="#">Google Maps</a></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><a href="#">Buchungsservice BYBN</a></td> </tr> </table>	<b>Hilfe und Tipps</b>	<b>Kontakt</b>	<b>BayRMS</b>	<b>Links</b>	<a href="#">Handbuch</a>	<a href="#">Kontakt</a>	<a href="#">Impressum</a>	<a href="#">Reiseservice der Bahn</a>	<a href="#">F.A.Q.</a>			<a href="#">Google Maps</a>				<a href="#">Buchungsservice BYBN</a>
<b>Hilfe und Tipps</b>	<b>Kontakt</b>	<b>BayRMS</b>	<b>Links</b>														
<a href="#">Handbuch</a>	<a href="#">Kontakt</a>	<a href="#">Impressum</a>	<a href="#">Reiseservice der Bahn</a>														
<a href="#">F.A.Q.</a>			<a href="#">Google Maps</a>														
			<a href="#">Buchungsservice BYBN</a>														

#### Hinweis:

Sollte die größere Maskengestaltung ein Scrollen im Menübereich mit sich bringen, nutzen Sie die Funktion **Voreinstellungen – Systemeinstellungen**.

Hier können Untermenüs standardmäßig geschlossen werden.

**Mitarbeiterprofil:**

Neuen Genehmigungsantrag erstellen

Persönliches		Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4
Personalnummer*	Titel				
98765050					
Name*	Vorname*				
Mustermann	Johann				
Privatadresse: Straße, Hsnr*					
Testr.1					
PLZ*	Ort*				
12345	Testort				
Beschäftigungsbehörde*					
0615500 Landesamt für Finanzen Dienststelle Regensburg Regensburg					
Genehmigungsbehörde*	zus. Mitzeichnungsbehörde				
0615500 Landesamt für Finanzen Dienststel					
Dienstort*	Referat/Funktion*				
Testhausen	3L13				
Status*	Eingruppierung*				
Beamter/-in auf Lebenszeit	A 10				
Dienstl. Telefonnummer	E-Mail-Adresse				
0941 5044	LF-R_BayRMS_Pilottest@lff.bayern.de				
Mitzeichner/Genehmiger*					
MitzeichnerLF					

Die einzelnen Bereiche werden im neuen Layout getrennt voneinander dargestellt.

Im oberen Bereich die privaten Angaben zum Wohnort.

Im mittleren Bereich die Angaben zu den Beschäftigungs- und Genehmigungsbehörden.

Im unteren Bereich finden sich die persönlichen Angaben, sowie die Kontaktdaten des jeweiligen Nutzers.

Sie können in allen BayRMS-Eingabedialogen auf einfache Art und Weise mit der Tab-Taste zwischen den Eingabefeldern wechseln.



**Voreinstellungen:**

☆
Voreinstellungen

**Reisedaten**

Buchung/KLR

Systemeinstellungen

**Typ- und Zeitspezifikation**

Reiseart  
 ▼

Genehmigungsart (für Abrechnungen ohne GN-Nr.)  
 ▼

Reisebeginn (Zeit)

Geschäftsbeginn (Zeit)

Reisebeginn (Ort)  
 ▼

Reiseende (Zeit)

Geschäftsende (Zeit)

Reiseende (Ort)  
 ▼

**Beförderungsmittel**

Abfahrtsort

Beförderungsmittel  
 ▼

Ankunftsart

Begründung

**Details**

Zweck der Reise

Geschäftsort(e)

Ab sofort kann in den Reisedaten auch die Genehmigungsart vorbelegt werden.

Dies kommt vor allem den Kollegen mit allgemeiner Genehmigung zu Gute, da sich hier, durch eine effiziente Vorbelegung, der Erfassungsaufwand in den einzelnen Formularen nochmals reduzieren lässt.

**Genehmigungs- und Abrechnungsformular:****Maske Daten 1:**

Neuen Genehmigungsantrag erstellen

Persönliches	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4
<p>Reiseart*</p> <input type="text" value="Bitte wählen Sie"/>				
<p>Zweck der Reise*</p> <input type="text"/>				
<p>Reisebeginn (Datum)*</p> <input type="text"/>		<p>Reisebeginn (Zeit)*</p> <input type="text"/>		
<p>Geschäftsbeginn (Datum)*</p> <input type="text"/>		<p>Geschäftsbeginn (Zeit)*</p> <input type="text"/>		
<p>Geschäftsende (Datum)*</p> <input type="text"/>		<p>Geschäftsende (Zeit)*</p> <input type="text"/>		
<p>Reiseende (Datum)*</p> <input type="text"/>		<p>Reiseende (Zeit)*</p> <input type="text"/>		
<p>Reisebeginn (Ort)*</p> <input type="text" value="Bitte wählen Sie"/>		<p>Reiseende (Ort)*</p> <input type="text" value="Bitte wählen Sie"/>		
<p>Geschäftsort(e)*</p> <input type="text"/>				

Die einzelnen Eingabefelder wurden neu angeordnet.

Der „Zweck der Reise“ befindet sich nun unmittelbar bei der „Reiseart“.

Die jeweiligen Uhrzeiten finden sich immer in der Zeile des betreffenden Datums.

Die Orte für „Reisebeginn“ und „Reiseende“ wurden im Bereich des Geschäftsortes angeordnet.

**Maske Daten 2:**

Neuen Genehmigungsantrag erstellen

Persönliches	Daten 1	Daten 2	Daten 3	Daten 4
<p>Verkehrsmittel <span style="float: right;">+ anlegen</span></p>				
<p>Mitreisende <span style="float: right;">+ anlegen</span></p>				
<p>Nebenkosten <span style="float: right;">+ anlegen</span></p>				

Neue Daten werden über die Schaltfläche **+ anlegen** hinzugefügt.

Im Bereich der Verkehrsmittel sind nur noch die jeweiligen Pflichtfelder aktiv. Nicht benötigte Eingabefelder werden inaktiv und in anderer Farbe (grau) dargestellt.

**Verkehrsmitteldaten spezifizieren**

Datum: 10.04.2017

Verkehrsmittel: Dienstwagen/ -rad

Von: Musterstadt

Nach: Testhausen

Km: 0

Betrag: 0.00

Begründung:

**Genehmigung:**  
Bitte geben Sie (ggf. geschätzt) Kilometer bzw einen Betrag (>0,00) an.

**Abrechnung:**  
Bitte geben Sie die tatsächlich gefahrenen Kilometer bzw. den gezahlten Betrag an.

OK Abbrechen ?

**Verkehrsmitteldaten spezifizieren**

Datum: 10.04.2017

Verkehrsmittel: PKW mit triftigen Gründen

Von: Musterstadt

Nach: Testhausen

Km: 0

Betrag: 0.00


Begründung:

**Genehmigung:**  
Bitte geben Sie (ggf. geschätzt) Kilometer bzw einen Betrag (>0,00) an.

**Abrechnung:**  
Bitte geben Sie die tatsächlich gefahrenen Kilometer bzw. den gezahlten Betrag an.

OK Abbrechen ?

### **Maske Daten 3:**

 Neuen Genehmigungsantrag erstellen

Persönliches	Daten 1	Daten 2	<b>Daten 3</b>	Daten 4
Reisetage				+ anlegen
Reisetage				bearbeiten

Die Reisetage werden über die Schaltfläche **+ anlegen** hinzugefügt.

Je nachdem, welcher Reisezeitraum in der Maske „Daten 1“ definiert wurde, öffnet sich ein neu gestalteter Eingabeassistent.

**Eintägige Reise:**

**Neuen Genehmigungsantrag erstellen**

Persönliches Daten 1 Daten 2 **Daten 3** Daten 4

**Unentgeltliche Verpflegung**

	<b>KV</b>	<b>FR</b>	<b>MI</b>	<b>AB</b>	<b>G</b>
Erster Tag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Übernachtung**  ja  nein

Buchungsdaten  KLR-Daten

Pauschalen

**OK** **Abbrechen**

**Mehrtägige Reise:**

**Neuen Genehmigungsantrag erstellen**

Persönliches Daten 1 Daten 2 **Daten 3** Daten 4

**Unentgeltliche Verpflegung**

	<b>KV</b>	<b>FR</b>	<b>MI</b>	<b>AB</b>	<b>G</b>
Erster Tag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zwischentage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Letzter Tag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Übernachtung**  ja  nein

Arbeitgeberveranlasst  ja  nein

Übernachtung von Dienststelle/Reiseservice bezahlt

Unentgeltliche Übernachtung  Übernachtung im Beförderungsmittel

Gesamtkosten  Kosten der Unterkunft/pro Tag

Art der "Hotel"-Verpflegung  Kosten "Hotel"-Verpflegung/pro Tag

Name der Unterkunft

Buchungsdaten  KLR-Daten

Pauschalen

**OK** **Abbrechen**

Für Übernachtungen, die von der Dienststelle bzw. einem Reiseservice bezahlt werden, ist ein eigenes Vorgabefeld vorhanden.

Die Menge der vorzugebenden Daten lässt sich, aufgrund der gesetzlichen Gegebenheiten und Erfordernisse für eine korrekte Berechnung der Reisekosten, leider nicht reduzieren.

Das Feld zur Auswahl von „Pauschalen“ befindet sich zukünftig am Maskenende und wurde um den Zusatz „...Auswahl nur von berechtigtem Personenkreis“ erweitert.

Die Daten müssen abschließend mit **OK** in das Formular übernommen werden.

Neuen Genehmigungsantrag erstellen

Persönliches	Daten 1	Daten 2	<b>Daten 3</b>	Daten 4
Reisetage <span style="float: right;">+ anlegen</span>				
Reisetage <span style="float: right;">bearbeiten</span>				
10.04.2017: Musterdorf 0,00 Euro <span style="float: right;">🕒 🛏️ ✂️ 📄 🗑️</span>				
11.04.2017: Musterdorf 60,00 Euro <span style="float: right;">🕒 🛏️ ✂️ 📄 🗑️</span>				
12.04.2017: Musterdorf 60,00 Euro <span style="float: right;">🕒 🛏️ ✂️ 📄 🗑️</span>				
13.04.2017: Musterdorf 60,00 Euro <span style="float: right;">🕒 🛏️ ✂️ 📄 🗑️</span>				

Die Korrektur bzw. Überarbeitung der einzelnen Daten erfolgt künftig in einzelnen Eingabemasken, getrennt nach Uhrzeit, Übernachtungskosten, Verpflegung und Buchungsdaten.

**Maske Daten 4:**

Neuen Genehmigungsantrag erstellen

Persönliches	Daten 1	Daten 2	Daten 3	<b>Daten 4</b>
Anordnungsstelle Bitte wählen Sie <span style="float: right;">📄 🔍</span>				
Kostenerstattung d. Dritte		Vorschuss		
<input type="text"/>		<input type="text" value="0,00"/>		
Bemerkung <input type="text"/>				
Datum <input type="text" value="03.04.2017"/>				
<input type="checkbox"/> Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.				

Auch hier konnte durch das neue Layout eine Verbesserung in der Übersicht und Datenvorgabe erreicht werden.

## Liste der erstellten Genehmigungen / Erstattungsanträge:

### Mitzeichnungs- und Genehmigungsliste:

Liste erstellter Anträge

Suchkriterium Datumsfilter













Genehmigungsnummer  Mitzeichnername

Suchbegriff Antragsstatus von bis




Alle 20.03.2017


**Antragsliste**

10  Einträge anzeigen Liste einschränken

Status	GN-Nr	DR-Nr	Datum	Mitzeichnung	Öffnen
<input checked="" type="checkbox"/>	105825	0	07.06.2017	Musterfrau	   
<input type="checkbox"/>	105824	0	06.06.2017	Musterfrau	   
<input type="checkbox"/>	105791	0	01.04.2017	Mustermann	   

1 bis 3 von 3 Einträgen

Der Anwender hat künftig die Möglichkeit, die Liste innerhalb der einzelnen Spalten zu sortieren. Über das Symbol  können die einzelnen Spalten entsprechend auf- oder absteigend sortiert werden.

Alle weiteren Neuerungen und Details entnehmen Sie bitte nach der Versionsumstellung dem Online-Handbuch und der kontextbezogenen Hilfe in den einzelnen Eingabemasken.

