

Reisekosten für Anwärter des LfF

Beantragung und Abrechnung von Reisekosten

1 Reisekostenvergütung

Für Dienstantrittsreisen und ggfs. für die Dienstbeendigungsreisen (z.B.: erste bzw. letzte Fahrt zu Lehrgängen od. Blockunterricht) wird Reisekostenvergütung gem. Art. 1 Abs. 2; Art. 2 Abs. 2; Art. 14 und Art. 24 Abs. 1 BayRKG gewährt.

Für Ausbildungsreisen (z.B. Vereidigung, Fahrten zu Ausbildungsarbeitsgemeinschaften, mündl. Prüfung) wird Reisekostenvergütung gem. Art. 24 Abs. 1 BayRKG gewährt.

Die Beantragung und Abrechnung dieser Reisen erfolgt in beiden Fällen mittels der Online-Anwendung BayRMS (Bayerisches Reisemanagement System).

2 Genehmigung von Reisen

Sofern Reisen nicht bereits durch entsprechende Formulierungen im Zuweisung- oder Einladungsschreiben genehmigt wurden, ist für jede Reise eine Einzelgenehmigung in BayRMS erforderlich.

Für die Anwendung von BayRMS stehen ein Online-Handbuch, sowie kontextbezogene Hilfen in den jeweiligen Eingabemasken zur Verfügung.

Auch auf der Intranet- und Internetseite des LfF finden sich Hinweise zu Reisekosten und BayRMS:
<http://www.lff.bybn.de/nebenleistungen/reisekosten/index.aspx>

3 Antragstellung / Abrechnung mit BayRMS

Für die Nutzung von BayRMS ist die Registrierung am Mitarbeiterservice Bayern erforderlich.

<https://www.mitarbeiterportal.bayern.de/index.aspx>

Verwenden Sie für die Registrierung Ihre dienstliche E-Mail-Adresse.
Die Nutzung von BayRMS ist dadurch bereits vor Eingabe des Aktivierungs-Codes, den Sie im Anschluss an die Registrierung per Brief erhalten, möglich.



Bei Fragen zur Registrierung und Nutzung des Mitarbeiterservice stehen Ihnen die Ansprechpartner zu folgenden Geschäftszeiten zur Verfügung:

| Kontaktdaten authega | | | |
|------------------------------|-------------------|--------------|------------------------|
| Servicezeiten | | Telefon | E-Mail |
| Montag bis Freitag | 07:00 - 22:00 Uhr | 0800 4265051 | authega_service@csg.de |
| Samstag und Sonntag | 10:00 - 18.00 Uhr | | |
| Bundeseinheitliche Feiertage | 10:00 - 18.00 Uhr | | |

4 Wichtige Daten für die Genehmigung und Abrechnung

Dienstantritts- und Beendigungsreise:

| | | |
|---|------------------------------|------------------|
| Daten 1 – Reiseart: | Ausbildungsreise(n) Lehrgang | |
| Daten 3 – Buchungsdaten: | Erweiterung: | 0000000 |
| | Kapitel: | 0602 |
| | Titel: | 45301 |
| Daten 4 – Zentr. Abrechnungsstelle für: | [Nummer] | 2 |
| | Anordnungsstelle: | [Nummer] 0615500 |

Ausbildungsreise:

| | | |
|---|---------------------|------------------|
| Daten 1 – Reiseart: | Ausbildungsreise(n) | |
| Daten 3 – Buchungsdaten: | Erweiterung: | 0000000 |
| | Kapitel: | 0615 |
| | Titel: | 52701 |
| Daten 4 – Zentr. Abrechnungsstelle für: | [Nummer] | 2 |
| | Anordnungsstelle: | [Nummer] 0615005 |

Beachten Sie in BayRMS die Möglichkeit der dauerhaften Vorbelegung von wichtigen Daten im Menü **Allgemein – Voreinstellungen**.

