

Erläuterungen - Werdegangsblatt

INHALT

I	Allgemeine Informationen	3
II	Werdegangsblatt.....	3
1	Kopfbereich.....	3
2	Persönliche Daten.....	3
3	Daten zum dienstlichen Verhältnis	3
3.1	Eintritt, Belehrung	3
3.2	Einstellungs-, Ausbildungsjahr, Eingliederungsschein, Laufbahnrechtliche Ausnahmen	3
4	Dienstantritt.....	4
5	Behinderung	4
6	Dienstfähigkeit	4
7	Private Kommunikationsdaten.....	4
8	Schulabschluss.....	4
9	Studium	4
10	Merkmale für die Hochschulpersonalstatistik	4
11	Akademischer Titel	4
12	Ergänzende Daten zur Person.....	5
13	Zweitwohnsitz	5
14	Daten zu Familienangehörigen	5
15	Promotion	5
16	Habilitation.....	5
17	Auswahlprüfung (LPA)	5
18	Ausbildung/Lehrbefähigung	5
19	Prüfung	5
20	Berufsausbildung	5
21	Modulare Qualifizierung	6
22	Qualifizierung.....	6
23	Sprachkenntnisse	6
24	Andere/frühere Arbeitgeber.....	6
25	Status	6
26	Vertragsbestandteile	6
27	Besoldungs-/Entgeltgruppe.....	6
28	Daten zur Eingruppierung	7
29	Bezügebestandteile (hist.) Arbeitnehmer	7

30	Laufbahndaten.....	7
31	Zulassung zur Qualifizierung.....	8
32	Laufbahndaten nach dem bis zum 31.12.2010 gültigen Recht	8
33	Probezeit	8
34	Allgemeiner Dienstzeitbeginn.....	8
35	Einsatzdaten	8
36	Externe Verwendung	8
37	Lehrdeputat.....	8
38	Dienststelle (hist.)	9
39	Arbeitsgebiet (hist.).....	9
40	Funktion.....	9
41	Aufgabe	9
42	Betriebliche Funktion	9
43	Arbeitszeit/Teilzeitbeschäftigung.....	9
44	Abwesenheiten	9
45	Mitgliedschaften	9
46	Pflegezeiten	9
47	Ehrenämter	10
48	Versetzungswünsche.....	10
49	Leistungselemente.....	10
50	Arbeitszeitmodelle.....	10
51	Freistellungen	10
52	Werdegang (hist.)	10
53	Funktionen (hist.)	10
54	Ausbildungsdaten (hist.).....	10
55	Anrechenbare Zeiten	10
56	Stammschule	11
57	Weitere Beschäftigungsstelle	11
58	Stammschule (historisch).....	11
59	Weitere Beschäftigungsstelle (historisch).....	11

I Allgemeine Informationen

Das Werdegangsblatt enthält aktuelle und historische Daten.

Durch die Datenübernahme in das Personalverwaltungssystem VIVA ergab sich zum Einführungszeitpunkt ggf. eine zeitliche Abgrenzung einzelner Abschnitte (z. B. Dienststelle, Arbeitsgebiet), die sich in der Ausgabe der Daten im Werdegangsblatt wieder findet. Die geteilte Darstellung hat keine dienstrechtliche Auswirkung.

Die Ausgabe von Daten erfolgt nur, wenn diese von der Personal verwaltenden Stelle in das Personalverwaltungssystem VIVA eingetragen wurden!

II Werdegangsblatt

1 Kopfbereich

Informationen zu den Daten im Kopfbereich finden Sie in den [Erläuterungen zum Personalstammblatt](#) im Internet (www.lff.bybn.de/download/personal/erlaeuterungen/personalstammblatt_i.pdf).

2 Persönliche Daten

Persönliche Daten werden nur auf dem Personalstammblatt ausgegeben.

3 Daten zum dienstlichen Verhältnis

3.1 Eintritt, Belehrung

Eintritt	Tag des Dienstantritts und ggf. weitere Daten, z. B. Einstellung bei einer anderen staatlichen Behörde.
Belehrung	Zeitpunkt der Belehrung für Kraftfahrerinnen/Kraftfahrer, des Gelöbnisses, der Verpflichtungserklärung für IuK-Richtlinien und/oder Vereidigung.

3.2 Einstellungs-, Ausbildungsjahr, Eingliederungsschein, Laufbahnrechtliche Ausnahmen

Einstellungsjahr	Jahr der Einstellung beim Freistaat Bayern
Ausbildungsjahr	Jahr des Ausbildungsbeginns
Eingliederungsschein	Eintrag bei Einstellung aufgrund eines Zulassungs- oder Eingliederungsscheines.
Laufbahnrechtliche Ausnahmen	Eintrag bei Vorliegen von beamten- oder laufbahnrechtlichen Ausnahmen, z. B. Abkürzung des Vorbereitungsdienstes.

4 Dienstantritt

Dienstantritt bei der Stammbehörde, Abordnungsbehörde, nach einer Beurlaubung und Ressort.

5 Behinderung

Behindertengruppe	Art der Behinderung, z. B. schwerbehindert, gleichgestellt
GdB (Grad der Behinderung)	Grad der Behinderung
Art der Behind.	Eintrag, wenn die/der Bedienstete aufgrund einer Behinderung z. B. nur beschränkt einsatzfähig ist.
ausstellende Dienststelle/Ort	Ausstellungsbehörde des Schwerbehindertenausweises mit Ort
Datum des Bescheids	Datum des Bescheids, mit dem die Behinderung anerkannt wurde, oder des Schwerbehindertenausweises
Geschäftszeichen	Geschäftszeichen des Schwerbehindertenausweises
Endedatum Ausweis	Ende der Gültigkeit des Schwerbehindertenausweises.

6 Dienstfähigkeit

Art und Zeitraum einer Einschränkung der Dienstfähigkeit im Bereich der Polizei.

7 Private Kommunikationsdaten

Private Telefonnummer sowie private E-Mail-Adresse.

8 Schulabschluss

Art des Schulabschlusses.

9 Studium

Abschluss, Ergebnis, Fachrichtung, Zusatzdaten, Institut und Ort mit Zeitraum.

10 Merkmale für die Hochschulpersonalstatistik

Signatur für Hochschulabschluss, für Studienbereich, für Qualifizierungsposition, für Qualifizierungsverfahren, für Vorqualifikation wie auch Abschlusshochschule, -land, -jahr, Fachgebiet Habilitation und dem Jahr der 1. Berufung zum Professor auf Zeit (Ernennung) bzw. auf Lebenszeit (Ernennung).

11 Akademischer Titel

Akademischer Titel, der nicht im Anschriftenfeld auf dem Personalstammbblatt enthalten ist.

12 Ergänzende Daten zur Person

Geburtsland, Regierungsbezirk des Geburtsortes, Ordens-/Künstlernamen, weitere Vornamen und nachgestellter Namenszusatz.

13 Zweitwohnsitz

Straße, Hausnummer, Ort mit Postleitzahl und bei einem Zweitwohnsitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschlands der Ländername; ggf. mit c/o-Vermerk und Telefonnummer.

14 Daten zu Familienangehörigen

Verwandtschaftsverhältnis, Name, Geburtsdatum und Nationalität von Familienangehörigen.

Sofern bei verheirateten Beschäftigten keine Daten zum Ehegatten ausgegeben werden, ist davon auszugehen, dass das Merkmal "verheiratet" aus dem Bezüge-Altverfahren übernommen wurde und keine weiteren personenbezogenen Daten von der Personal verwaltenden Stelle in VIVA ergänzt wurden.

15 Promotion

Fachrichtung, Prüfungswertung (z. B. Magna cum laude), Prüfungsjahr, Institut und Ort.

16 Habilitation

Angabe von Institut/Ort/Hochschule, bei der die Habilitation erfolgte und des LFB/Fachgebiets mit Jahr der Ersthabilitation und Erstberufung.

17 Auswahlprüfung (LPA)

Art der Prüfung, Prüfungsjahr, Abschlussnote, Prüfungswertung, Platzziffer und Teilnehmerzahl.

18 Ausbildung/Lehrbefähigung

Bei Vorliegen einer Lehrerlaubnis Angabe des Lehramtes und der Fächer. Ferner sind die Fächer (mit Note), in denen die Ausbildung abgeschlossen wurde, und ein Vermerk, wenn es sich um ein Vertiefungsfach handelt, aufgeführt. Ein Erweiterungsfach wird mit Note und Datum angegeben.

19 Prüfung

Art der Prüfung, Fachrichtung, Prüfungsjahr und ggf. Bundesland, in dem die Prüfung abgelegt wurde, Abschlussnote, Prüfungswertung sowie Platzziffer und Teilnehmerzahl mit bestandener Prüfung.

Im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst sind im Lehrerbereich Art der Prüfung, Abschlussnote, Gesamtnote, Datum, an dem die Prüfung abgelegt wurde, sowie Anzahl der Bewerber, Teilnehmerzahl mit bestandener Prüfung, Platzziffer und ein evtl. Gleichrang angegeben.

20 Berufsausbildung

Art und Abschluss der Berufsausbildung, Prüfungsjahr, Institut und Ort.

21 Modulare Qualifizierung

Im Bereich „System der modularen Qualifizierung“ ist angegeben, für welches Amt und welche Sparte (fSp) eine modulare Qualifizierung begonnen wurde.

Bereits abgeleistete Qualifizierungsschritte werden mit Zeitraum und Ergebnis angegeben.

22 Qualifizierung

Art, Dauer sowie Ergebnis der Qualifizierung (Ergänzende Ausbildungsdaten).

23 Sprachkenntnisse

(Fremd-)Sprache und Beherrschungsgrad.

24 Andere/frühere Arbeitgeber

Angabe aller relevanten Zeiten für das Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis, die **vor** dem Aktuellen liegen. Keine Angabe von Beschäftigungszeiten in der Privatwirtschaft ohne Bezug zum aktuellen Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis. Die Daten werden nicht zur Berechnung für Jubiläumsdienstalter, Stufenbeginn o. ä. herangezogen.

Angabe von Wehr- oder Zivildienstzeiten bei Ableistung **vor** dem aktuellen Dienst- bzw. Beschäftigungsverhältnis.

25 Status

Statusrechtlicher Werdegang.

26 Vertragsbestandteile

Vertragsart, die ggf. aus technischen Gründen mehrmals aufgeführt sein kann. Bei befristeten Beschäftigungsverhältnissen Angabe von Befristungsgrund und Vertragsende. Bei Einstellung als Vertretung kann der Name der zu vertretenden Person angegeben sein. Ggf. Angabe eines Ablaufdatums einer Arzterlaubnis bzw. Aufenthaltserlaubnis oder maximalen Beschäftigungsdauer.

27 Besoldungs-/Entgeltgruppe

BesGr/EntgGr Besoldungs- bzw. Entgeltgruppen mit jeweiligem Gültigkeitsbeginn. Wegen Datenübernahme in VIVA erfolgt Angabe erst ab den Jahren 2004/2005.

Bei Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern sind bezügerelevante Daten, die **vor** Einführung von VIVA existierten, im Abschnitt „Bezügebestandteile (hist.) Arbeitnehmer“ angegeben.

Statusamt Das Amt, das der/dem Beschäftigten statusrechtlich verliehen wurde.

Art. 21 BayBesG	Bei Verringerung des Grundgehalts während eines Dienstverhältnisses durch Verleihung eines anderen Amtes, ist abweichend das Grundgehalt zu zahlen, das beim Verbleiben im bisherigen Amt zugestanden hätte, und dieses Amt ist angegeben. Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern:
Vergleichsgruppe	ggf. Angaben zu einer Vergleichsgruppe
RRFD	Die Abkürzung „RRFD“ kennzeichnet die Ableistung eines Rechtsreferendariats.
Dienst-/Amtsbez./ Tätigkeitsbez.	Dienst- oder Amtsbezeichnung bei Beamtinnen/Beamten bzw. Tätigkeitsbezeichnung bei Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern. Beamtinnen/Beamten:
Rangdienstalter	Angabe in den Bereichen des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst (Kultusbereich), des Bayerischen Staatsministerium der Finanzen, für Landesentwicklung und Heimat sowie im Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Bau und Verkehr (Polizeibereich),
Einweisungszeitpunkt	Einweisungszeitpunkt und
beamt.rechtl.ZP	beamtenrechtliche Wirksamkeit der Ernennung.
Aushändigung	Ggf. Aushändigungsdatum der Urkunde
gültig ab	mit Gültigkeitsbeginn.

28 Daten zur Eingruppierung

Arbeitnehmerbereich: Daten der Eingruppierung mit einer evtl. abweichenden Stufenregelung mit Gültigkeitszeitraum.

29 Bezügebestandteile (hist.) Arbeitnehmer

Bezügebestandteile, z. B. Tarifgruppe, Bewährungszulage, Funktionszulage, Vergütungszulage, Leistungszulage, persönliche Zulage, für Zeiten **vor** der Einführung von VIVA mit Beginndatum.

30 Laufbahndaten

Laufbahndaten **ab 01.01.2011**: Qualifikationsebene des Einstiegs, Laufbahnmerkmal, Fachlaufbahn und fachlicher Schwerpunkt. Ggf. zusätzliche Angabe, bei einer Ausbildung im technischen Dienst oder um eine Vollzugsausbildung im Justizbereich als Jurist. Bei Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern

erfolgt Zuordnung zu Qualifikationsebenen analog der Regelungen der Vorschriften über die Vergleichbarkeit von Stellen.

31 Zulassung zur Qualifizierung

Datum und Art der Qualifizierung, für die Beamtinnen/Beamte zugelassen wurden, ggf. mit Zusatz zur Qualifizierung.

32 Laufbahndaten nach dem bis zum 31.12.2010 gültigen Recht

Angabe der am 31.12.2010 gegebenen Zuordnung zu einer Laufbahngruppe nach dem bis dahin gültigen Recht mit Fachrichtung und Laufbahnmerkmal (z. B. „Regelfall“) sowie evtl. Datum für die Zulassung zum Aufstieg.

33 Probezeit

Beginn und Ende der beamtenrechtlichen aktuellen Probezeit. Bei Probezeitverkürzung bzw. -verlängerung ist der Zeitraum angegeben.

34 Allgemeiner Dienstzeitbeginn

Datum und evtl. Änderungsgrund.

35 Einsatzdaten

Dienststelle, Dienstposten (= Planstelle), Arbeitsgebiet und prozentualer Umfang der Zuordnung zu diesem Arbeitsgebiet, beginnend mit dem Einführungszeitpunkt von VIVA.

36 Externe Verwendung

Abwesenheiten und Dauer der Verwendung außerhalb der Dienststelle zusätzlich zu den im Abschnitt „Abwesenheiten“ angegebenen Daten. Angabe des Zeitpunktes, bis zu dem eine Abwesenheit als laufbahnrechtliche Dienstzeit anerkannt wird, und Kennzeichnung, falls für Zeiten der externen Verwendung ein Gewährleistungsbescheid vorliegt. Ggf. Angabe der Vertretung.

Angabe von Zeiten der Freistellung für Forschung, künstlerische Entwicklungsvorhaben und praxisbezogene Tätigkeiten nach dem Bayerischen Hochschulgesetz, ggf. mit Freistellungsanteil und wohin jemand freigestellt wurde. Dabei ist es unerheblich, wo diese Zeiten tatsächlich ausgeübt wurden.

37 Lehrdeputat

Nummer, Lehreinheit und ggf. Begründung zum Lehrdeputat sowie Stundenzahl, Festsetzungsdatum und Aktenzeichen.

Bei Verminderung des Lehrdeputats Angabe von Nummer und Lehreinheit, bei der das Lehrdeputat verringert wurde, sowie Grund und Stundenzahlminderung. Ferner sind das Aktenzeichen und Datum, mit dem die Lehrdeputats-Minderung erfolgte, angegeben. Wenn die Stundenzahlminderung nicht angerechnet wird, erfolgt ein Hinweis.

38 Dienststelle (hist.)

Zuordnung einer/eines Beschäftigten zu Dienststellen für Zeiten **vor** Einführung von VIVA. Im Abkürzungsverzeichnis wird im gleichlautenden Abschnitt [Bindung](#) erläutert, d. h. um was es sich bei dieser Dienststelle handelt, z. B. Beschäftigungsbehörde.

39 Arbeitsgebiet (hist.)

Arbeitsgebiete mit Umfang und Zeitabschnitten für Zeiten **vor** Einführung von VIVA.

40 Funktion

Funktion (= Dienstposten im Arbeitsgebiet) mit Umfang und Zeitraum.

41 Aufgabe

Angabe einer (Sonder-)Aufgabe mit Umfang und Zeitraum.

42 Betriebliche Funktion

Funktionen, wie z. B. Mitglied des Personalrats, mit Freistellungsumfang und Zeitraum.

Im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst, sind für den Lehrerbereich Unterrichtsfach, Zeitraum, Schulnummer, Schultyp und Wertigkeit angegeben. Im Abkürzungsverzeichnis werden im gleichlautenden Abschnitt [Schultypen und Wertigkeit](#) erläutert.

43 Arbeitszeit/Teilzeitbeschäftigung

Art der Arbeitszeit (z. B. Vollzeit, Vertragliche Teilzeit), Rechtsgrundlage bei Teilzeitbeschäftigung, wöchentliche Arbeitszeit, Regelarbeitszeit und Zeitraum. Keine Angabe von Daten zur Arbeitszeit/Teilzeit vor dem 01.10.1974.

Daten ohne Änderung der Arbeitszeit können angegeben sein.

Bei Altersteilzeit im Zeitraum der Freistellungsphase, Angabe der Wochenstunden und Regelarbeitszeit mit 0,01.

44 Abwesenheiten

Relevante Abwesenheiten für Personal verwaltende Stellen, wie Mutterschutz oder Elternzeit, mit Zeiträumen.

45 Mitgliedschaften

Dauer einer Mitgliedschaft, z. B. in einem Bund-/Ländergremium oder einer Institution der Europäischen Union.

46 Pflegezeiten

Art und Dauer der Pflegezeiten, ggf. mit Name und Geburtsdatum der Pflegeperson.

47 Ehrenämter

Zeiträume, in denen eine Bedienstete / ein Bediensteter ehrenamtliche Bürgermeisterin / ehrenamtlicher Bürgermeister, Mitglied einer kommunalen Vertretung, Schöffin/Schöffe ist oder ein sonstiges Ehrenamt bei einer Institution inne hat.

48 Versetzungswünsche

Zeitpunkt des Stellens eines Versetzungswunsches, ggf. mit Zeitraum, und Angabe für welche Behörde/Bezirk/Landkreis. Einen Hauptwunsch kennzeichnet ein „X“.

49 Leistungselemente

Bei Gewährung von Leistungselementen (z. B. Leistungsstufe) ist die Art, der Betrag, ggf. das Vergabejahr sowie Zeitpunkt bzw. Zeitraum, in dem es gewährt wurde, angegeben.

50 Arbeitszeitmodelle

Arbeitszeitmodelle mit Umfang, Dauer, für die ein Arbeitszeitmodell (z. B. Telearbeit) genehmigt wurde, und ggf. ergänzenden Angaben. Beim Freistellungsmodell kann der Basisanteil der Arbeitszeit angegeben sein.

51 Freistellungen

Im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Angabe der Art (z. B. Elternzeit), Dauer, Beschäftigungsumfang sowie laufbahnrechtliche Anerkennung als Dienstzeit.

52 Werdegang (hist.)

Art und Gebiet des Werdegangs sowie Einrichtung und Dauer, bei der eine andere Ausbildung abgeschlossen wurde. Wegen Datenübernahme in VIVA kann als Beginndatum des historischen Werdegangs das fiktive Datum 01.01.1900 angegeben sein.

53 Funktionen (hist.)

Angabe der Beschäftigungsstelle, bei der betriebliche Funktionen ausgeübt wurden, mit Prozentsatz und Zeitraum. Kennzeichnung, wenn Funktionen auf Dauer oder nur vorübergehend übertragen wurde. Im Abkürzungsverzeichnis wird im gleichlautenden Abschnitt [Dienstaufgabe](#) erläutert.

54 Ausbildungsdaten (hist.)

Weitere Ausbildungsschritte, Prüfungen, Schul- und Berufsabschlüsse mit Gesamtnoten.

55 Anrechenbare Zeiten

Im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums des Innern sind Teilzeiten außerhalb des aktuellen Beschäftigungsverhältnisses zur Berechnung der Höchstdauer von Teilzeiten im öffentlichen Dienst aufgeführt. Angabe mit Art und Dauer sowie Stundenanteil und Regelarbeitszeit.

56 Stammschule

Stammdienststelle oder eine weitere Beschäftigungsstelle mit Zeitraum. Kennzeichnung, ob es sich um die Stammdienststelle handelt oder eine Zuordnung an eine Privatschule erfolgte. Bei Mittelschulen wird angegeben, wo der überwiegende Einsatz erfolgt. Kennzeichnung, wenn aus Zuordnung eine Kostenerstattung resultierte. Angabe, falls auf die Arbeitszeit eine Mitgliedschaft beim Personalrat oder sonstige Aufgaben angerechnet wurden oder diese sich aus gesundheitlichen Gründen ermäßigte.

57 Weitere Beschäftigungsstelle

Angabe des Grundes (z. B. Abordnung, Beurlaubung an eine deutsche Auslandsschule, europäische Schule, Privatschule), der für die weitere Beschäftigungsstelle ursächlich ist, und ggf. Name der Beschäftigungsstelle mit Arbeitszeitanteil sowie Zeitabschnitt.

58 Stammschule (historisch)

Historische Stammschule mit Zeitraum, ggf. Grund mit Erläuterungen und Kennzeichnung, wenn aus Zuordnung eine Kostenerstattung resultierte. Angabe, falls auf die Arbeitszeit eine Mitgliedschaft beim Personalrat oder sonstige Aufgaben angerechnet wurden oder diese sich aus gesundheitlichen Gründen ermäßigte.

59 Weitere Beschäftigungsstelle (historisch)

Daten der Schule bzw. die Schulnummer mit Grund, ergänzenden Erläuterungen, Arbeitszeitanteil und Zeitabschnitt. Bei Grund- und Hauptschulen zusätzliche Angabe, wo der überwiegende Einsatz erfolgte.