



STELLENAUSSCHREIBUNG

Geschäftszeichen: P1400.00-2-1-Z1; LSI-Vw (Bitte immer angeben!)

Für die **Administration von Personal und Finanzen** für das sich in Gründung befindende **Landesamt für Sicherheit in der Informationstechnik** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Diplom-Verwaltungswirte (FH) bzw.

Diplom-Verwaltungswirtinnen (FH)

**Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw.
mit vergleichbarer Ausbildung**

zunächst mit Dienstsitz in Schwabach, eine anschließende Verwendung ist ab Ende 2017 in Nürnberg vorgesehen.

AUFGABEN

Das Aufgabenspektrum hat u. a. folgenden Umfang:

- Personalverwaltung von Beamtinnen bzw. Beamten und Arbeitnehmerinnen bzw. Arbeitnehmern (Einstellungsverfahren, Eingruppierung, beamtenrechtliche Ernennungen, Beurlaubung, Qualifizierungsmaßnahmen, Arbeitszeit, Befristung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses usw.)
- Einstellung von Beamtenanwärterinnen bzw. -anwärtern
- Führung von Personalstammdaten im Verfahren VIVA (SAP Standardsoftware für den Bereich Personal- und Stellenverwaltung)
- Planung des Personalbedarfs und Vollzug des Stellenhaushalts
- Aufstellung der Voranschläge zum Haushaltsplan
- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, Haushaltsüberwachung
- Administration des Integrierten Haushalts- und Kassenverfahrens (IHV)
- Koordinierungsstelle für Beschaffungsmaßnahmen
- Verwaltung des Sachvermögens – Inventarisierungssystem (BayIVS)
- Bauunterhaltung des Dienstgebäudes

Mit dem **Landesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (LSI)** gründet Bayern als erstes Bundesland eine hochmoderne, kompetente IT-Sicherheitsbehörde.

Neben dem Schutz des bayerischen Behördennetzes werden Kommunen und Bürger beraten und unterstützt.

Weitere Aufgabenschwerpunkte werden u. a. die Fortschreibung von IT-Sicherheitsrichtlinien und die Durchführung von Audits nach ISO 27001 sein. Das LSI wird nationale und internationale Allianzen bilden und eng mit der Wirtschaft und Wissenschaft zusammenarbeiten.

WAS ERWARTEN WIR VON IHNEN?

Sie erfüllen mehrere Kriterien des nachfolgenden Profils:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) (bevorzugt Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Beamten-, Laufbahn- und Dienstrecht, Tarif- und Arbeitsrecht
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in SAP-VIVA und MS-Office
- Fachkenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht
- Kosten- und Ressourcenbewusstsein
- selbständiges Planen und Handeln

Teamfähigkeit, Einsatz- und Lernbereitschaft sind in unserem Team selbstverständlich und setzen wir somit grundsätzlich voraus.

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Übernahme in ein Beamtenverhältnis bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen (ggf. im Wege der Versetzung); die Stellen sind in der Bandbreite der Besoldungsgruppen A10 bis A12 bewertet;
- alternativ die Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L);
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- technisch moderne Arbeitsumgebung,
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- gute berufliche Aufstiegsmöglichkeiten,
- gutes Betriebsklima und kollegialer Zusammenhalt,
- flexible Arbeitszeit,
- sehr gute Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten,
- die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

HINWEISE

Schwerbehinderte Menschen haben bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung Vorrang.
Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich begrüßt.

KONTAKT UND INFORMATION

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des Kennworts **LSI-Vw bis spätestens 29.05.2017** (Eingangsdatum) möglichst per E-Mail an:

poststelle@lff.bayern.de

Bitte verwenden Sie als Anlagen ausschließlich Dateien im PDF-Format.

Für Bewerbungen per Post verwenden Sie bitte die Hausanschrift:

**Landesamt für Finanzen
- Zentralabteilung -
Rosenbachpalais
Residenzplatz 3
97070 Würzburg**

Nach dem 29.05.2017 bitten wir von Rückfragen, insbesondere zum Stand Ihrer Bewerbung, abzusehen. Sie werden zeitnah benachrichtigt.

Bitte verwenden Sie bei Bewerbungen per Post nur Kopien, weil eine Rücksendung aus verwaltungsökonomischen Gründen nicht erfolgen kann.

Für Auskünfte zu arbeitsrechtlichen bzw. beamtenrechtlichen Fragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

Frau Schmitt

0931 4504-6736

Sybille.Schmitt@lff.bayern.de

Herr Tremel

0931 4504-6716

Friedrich.Tremel@lff.bayern.de

Herr Luksch

0931 4504-6718

Christian.Luksch@lff.bayern.de