

Beschäftigungsdienststelle
Geschäftszeichen -

Ort, Datum
Postanschrift
Telefon, Nebenstelle

Postanschrift der Beschäftigungsstelle  
Landesamt für Finanzen  
  
Bezügestelle Arbeitnehmer  
- Arbeitsgruppe -

### Mitteilung von Leistungen zur Berechnung der Bezüge von Lehrkräften

1. Diese Mitteilung ist in einfacher Ausfertigung an das Landesamt für Finanzen zu senden
2. Die Arbeitsgruppe und die Personalnummer sind - soweit bekannt - einzutragen.

τ Einstellmarke für die Schreibmaschine

Belege bitte nicht heften, klammern oder aufkleben.

<b>Personalnummer</b> 1 - 8	<b>KA</b> 9-10	<b>Name, Vorname, ggf. Geburtsname</b>						<b>Entgeltgruppe (E)</b>			
	<b>42</b>										
<b>Art der Bezüge</b>		Leistungs-		Schlüssel	Anzahl		Stundensatz		Betrag		<b>Hinweise:</b>  <b>Zu Nr. 1</b> Einzutragen sind vergütungsfähige Mehrarbeitsstd. einer teilzeitbeschäftigten Lehrkraft <b>bis zur regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit</b> einer vollbeschäftigten Lehrkraft  <b>Zu Nr. 2</b> Einzutragen sind vergütungsfähige Mehrarbeitsstd. einer vollbeschäftigten Lehrkraft <b>ab der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit</b> einer vollbeschäftigten Lehrkraft  <b>Berichtigungen</b> Es ist die Differenz zwischen dem bisher mitgeteilten Wert und dem jetzt richtigen Wert einzutragen
		Mon.	Jahr		Stunden	Min	Euro	Cent	Euro	Cent	
		11/12	13/14	15-19	20-22	23-24	25-27	28-29	30-34	35-36	
<b>1. Entgelt für Mehrarbeit (Teilzeit)</b>											
1.1 Mehrarbeit (unvorhergesehen/ungepl. Vertretung)				<b>5380</b>							
1.2 Mehrarbeit (geplant lt. Dienstplan)				<b>5382</b>							
<b>2. Entgelt Mehrarbeit (Vollzeit)</b>											
2.1 Mehrarbeit Grund-/Mittelschule (E 9 - E 11)				<b>5V00</b>							
2.2. Mehrarbeit Grund-/Mittelschule (ab E 12)				<b>5V01</b>							
2.3 Mehrarbeit Real-/Förderschule (E9 – E12)				<b>5V02</b>							
2.4. Mehrarbeit Real-/Förderschule (ab E13)				<b>5V03</b>							
2.5. Mehrarbeit Gymn. / BS / FH (E9 – E12)				<b>5V04</b>							
2.6. Mehrarbeit Gymn. / BS /FH (ab E13)				<b>5V05</b>							
<b>3. Sonstiges</b>											
<b>4. Zahl der Eintragungen in Nr. 1 - 3</b>											
<b>Buchungsbegriff</b> nur ausfüllen, wenn er von der Buchungsstelle des Hauptbezuges abweicht. Gilt für alle in dieser Mitteilung aufgeführten Zahlungen.		<b>Buchungsstelle</b>						<b>Anordnungsstellen-Nummer</b>			
		<b>H</b>	<b>Kapitel</b>	<b>Titel</b>	<b>pZ</b>	<b>Z</b>	<b>AST-Nummer</b>	<b>Unterteil</b>			
<b>Sachlich und rechnerisch richtig</b>						<b>Bearbeitungsvermerke in der Bezügestelle</b>					

Unterschrift des Anordnungsbefugten

Datum, Unterschrift