

Anleitung BeihilfeOnline

Die nachfolgenden Erläuterungen sollen Ihnen einen Kurzüberblick über die wichtigsten Funktionen von BeihilfeOnline bieten. **Weitergehende Informationen** finden Sie im ausführlichen [Hilfesystem](#), in dem Sie zu jeder Seite **detaillierte Ausfüllanleitungen** mit zahlreichen Beispielen finden.

Neuer Beihilfeantrag

Über die Funktion **Neuer Beihilfeantrag** können Sie einen neuen Antrag erstellen.

1. Allgemeines zum Ausfüllen der Registerkarten

Das Kästchen in der Überschrift **für Pflege** ist nur dann anzuhaken, wenn Sie Pflegeleistungen beziehen.

Um einen Beihilfeantrag zu erstellen, gehen Sie einfach die einzelnen Registerkarten, beginnend mit den Grunddaten, der Reihe nach durch, oder nutzen Sie den **Weiter** Button:

Grunddaten | Angehörige | Beschäftigung | Antrag | Upload

Bitte beachten Sie die **Ausfüll-Hinweise in der rechten Spalte** und nutzen Sie bei Unklarheiten das ausführliche [Hilfesystem](#). Fehlermeldungen werden Ihnen in **roter Schriftfarbe** angezeigt.






Durch Klicken auf das **Icon Feldinformation** , das sich rechts neben den einzelnen Vorgabefeldern befindet, erhalten Sie in der rechten Hinweisspalte Informationen zum jeweiligen Vorgabefeld.

2. Registerkarten Grunddaten, Angehörige, Beschäftigung

Bei **erstmaliger Nutzung** von BeihilfeOnline müssen Sie zunächst alle notwendigen Felder in den Registerkarten Grunddaten, Angehörige sowie Beschäftigung ausfüllen:

Neuer Beihilfeantrag **für Pflege** 

Grunddaten | Angehörige | Beschäftigung | Antrag | Upload

Vorname, Titel	Max 	
(Zusatz u.) Name	Mustermann 	
Geburtsdatum	25.01.1980 	
Straße u. Hausnr.	Maximilianstr. 58 	
PLZ, Ort	12345 	Hausen 
Telefonnr.		
Krankenversichert?	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="text" value="Privatversichert"/> 	
Zusatzversichert?	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja 	
Beihilfestelle	<input type="text" value="Bitte auswählen"/> 	
Weitere Bezüge?	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja <input type="text" value="Bitte auswählen"/> 	
	Bei: 	

Abbrechen | **Zurück** | **Weiter** | **Speichern** | **Antrag stellen**

Stellen Sie über diese Anwendung Ihren Antrag auf Beihilfe (online oder als PDF-Dokument zum Ausdrucken). In der [Online-Hilfe](#) oder im [Handbuch](#) finden Sie Anleitungen zu den einzelnen Menüpunkten. Bitte beachten Sie auch die [Kurzanleitung](#).

Feldinformation

Beihilfestelle: Wählen Sie die für die Antragsbearbeitung zuständige Beihilfestelle aus.


Hinweise (Grunddaten)

Beihilfestelle: Eingabe fehlt


Bei jedem Folgeantrag müssen Sie in diesen Registerkarten nur noch evtl. **Änderungen** erfassen.

3. Registerkarte Antrag


Zudem müssen Sie **bei jedem Antrag** die Antragsdetails erfassen:


Neuer Beihilfeantrag für Pflege 



Grunddaten | Angehörige | Beschäftigung | **Antrag** | Upload


Aufwendungen 

ODER
(empfohlen)

Liegt dem Antrag ein Unfall zugrunde? Nein Ja 

Erlaubnis Beratungsarzt/Schweigepflicht? Nein Ja 

Pauschalbeihilfe für dauernde häusl. Pflege? Nein Ja 
Zeitraum: 

Versandinfos 

Stellen Sie über diese Anwendung Ihren Antrag auf Beihilfe (online oder als PDF-Dokument zum Ausdrucken). In der [Online-Hilfe](#) oder im [Handbuch](#) finden Sie Anleitungen zu den einzelnen Menüpunkten. Bitte beachten Sie auch die [Kurzanleitung](#).

Feldinformation


1 Aufwendungen: Hier sehen Sie die Anzahl und Summe der mit diesem Antrag erfassten Aufwendungen. Aufwendungen können über die Schaltflächen 'Einzel erfassen' ODER 'Global erfassen' vorgegeben und/oder geändert werden.

In der Registerkarte **Antrag** können Sie die notwendigen Angaben zu den Antragsdaten machen. Bei der Erfassung der **Aufwendungen** haben Sie die Wahl zwischen der **Einzelerfassung** Ihrer Belege oder, falls Sie eine solche nicht vornehmen wollen, der **globalen Erfassung**.

Falls dem Antrag ein **Unfall** zugrunde liegt, sind hier die entsprechenden Angaben zu machen.

4. Registerkarte Upload (nur bei Online-Anträgen)







Falls Sie einen **Online-Antrag** stellen wollen, können Sie hier Ihre Belege hochladen:

Antrag bearbeiten für Pflege 

Grunddaten | Angehörige | Beschäftigung | **Antrag** | **Upload**

Bitte beachten Sie die [Hinweise](#) zum Dateupload (**Scannen in schwarz-weiß / 300 dpi**). Die Dateien werden 6 Monate gespeichert.

Klicken Sie [hier](#) um die Dateien auszuwählen
ODER
ziehen Sie die Dateien mit der Maus in diesen Bereich

Sabine Arzneimittel 02.03.2020		
Rechnungen Hausarzt		
Rechnung Dr. Huber vom 29.11.2019		

Stellen Sie über diese Anwendung Ihren Antrag auf Beihilfe (online oder als PDF-Dokument zum Ausdrucken). In der [Online-Hilfe](#) oder im [Handbuch](#) finden Sie Anleitungen zu den einzelnen Menüpunkten. Bitte beachten Sie auch die [Kurzanleitung](#).

Hierbei sind folgende **Dateianforderungen** zu beachten:

- Die Belege müssen in **schwarz-weiß mit einer Qualität von 300 dpi** gescannt werden.
- Es dürfen höchstens 20 Dateien mit insgesamt höchstens 20 MB hochgeladen werden.
- Es sind nur Dateien mit den Endungen ".pdf", ".jpg", ".jpeg" und ".png" erlaubt.

Nachdem Sie über den Link zur Dateiauswahl die gewünschten Dateien ausgewählt oder die Dateien mit der Maus in den markierten Bereich gezogen haben, erfolgt die Übermittlung Ihrer Dateien an BeihilfeOnline. Bei erfolgreichem Upload werden die Dateien in einer **Tabelle** angezeigt.

5. Antrag stellen

Wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, können Sie Ihren Antrag durch Klicken auf den Button **Speichern** für eine **spätere Weiterbearbeitung** speichern. Ihr Antrag wird in diesem Falle noch nicht an die Beihilfestelle übermittelt, sondern im **Archiv** abgelegt.

Wenn Sie Ihren Antrag jetzt online stellen oder alternativ als PDF-Dokument herunterladen wollen, können Sie auf den Button **Antrag stellen** klicken. Anschließend werden Sie auf die **Abschlussmaske** weitergeleitet:

The screenshot shows a blue navigation bar at the top with icons for home, navigation, settings, preview, and help. Below the bar, a grey notification box with an information icon states: "IHR ANTRAG STEHT BEREIT. Sie können den Antrag jetzt online stellen oder ihn herunterladen und drucken, um ihn zusammen mit den Belegen unterschrieben an die Beihilfestelle zu senden." To the right, a white box contains instructions: "Stellen Sie hier Ihren Antrag online oder laden Sie den Antrag herunter, drucken Sie ihn aus und senden Sie ihn zusammen mit den Belegen unterschrieben an die Beihilfestelle. Ihr Antrag steht jetzt auch im Archiv bereit." Below the notification, a link says "Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen." and a status indicator shows "3 hochgeladene Datei(en)". Two blue buttons are visible: "Antrag herunterladen und drucken" and "Antrag online stellen". To the right of the buttons, text explains that a PDF reader is needed to view PDFs and provides a link to download Adobe Reader.

Hier können Sie den Antrag entweder **online stellen**, indem Sie auf den Button **Antrag online stellen** klicken. Alternativ können Sie den Antrag durch Klicken auf **Antrag herunterladen und drucken** in Form eines **PDF-Dokuments** herunterladen, welches Sie anschließend ausdrucken und zusammen mit Ihren Belegen unterschrieben an die Beihilfestelle senden können. Sämtliche Anträge finden Sie anschließend im **Archiv**.

Weitere Funktionalitäten

Archiv der Beihilfeanträge

Sämtliche gespeicherten, heruntergeladenen oder online gestellten Anträge werden mit ihrem jeweiligen Status im **Archiv** angezeigt.

Auskunft Beihilfeantrag

In der Auskunft Beihilfeantrag können Sie sich über den **aktuellen Bearbeitungsstand** Ihrer Beihilfeanträge informieren.

Noch Fragen?

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline (www.mitarbeiterservice.bayern.de/kontakt) oder nutzen Sie unser ausführliches Hilfesystem (<https://beihilfeantrag.lff.bayern.de/BhsWebClient/Help/index.html>).