

BayRMS – nicht benötigte Genehmigungsanträge entfernen

Genehmigungsanträge entfernen/ archivieren.

Genehmigungsanträge die Sie nicht mehr benötigen, weil z.B. die Reise nicht stattfand oder keine Kosten angefallen sind, können Sie in BayRMS entfernen.

Die Anträge erhalten hierbei den Status **Archiv** und werden Ihnen beim Öffnen der Antragslisten mit den Standardeinstellungen nicht mehr angezeigt.

Anträge im Status „Archiv“ können nicht mehr zur Abrechnung gebracht werden. Der Statuswechsel ist endgültig und kann nicht rückgängig gemacht werden.



Aufgrund der rechtlichen Vorgaben zur Aufbewahrung von Reisekostenunterlagen, können Sie Genehmigungsanträge nicht endgültig löschen. Die Löschung von archivierten Anträgen erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen Fristen automatisch.



Öffnen Sie im Menü **Genehmigungsantrag** die Rubrik **Meine GN-Anträge**.



Abbildung 1

Sollten Genehmigungsanträge nicht angezeigt werden, beachten Sie bitte die Einstellung im Filter „Antragsstatus“ und „Datumsfilter“



Die Möglichkeit zur Entfernung von Anträgen ist abhängig vom aktuellen Bearbeitungsstatus des Antrags.

Es können nur Anträge entfernt werden, die abschließend bearbeitet wurden (Genehmigt, Abgelehnt, etc.).

Anträge die sich noch in Bearbeitung befinden oder Bestandteil einer Reisekostenabrechnung sind, können nicht archiviert werden.

Liste erstellter Anträge

Suchkriterium: Genehmigungsnummer Mitzeichnername

Datumsfilter:

Suchbegriff:

Antragsstatus: von: bis:


Antragsliste: Einträge anzeigen Liste einschränken:

Status	GN-Nr	Antrags-Nr.	Datum	Mitzeichnung	Öffnen
<input type="checkbox"/>	106273	0	15.08.2018	Mitzeichner	→ a o B
<input type="checkbox"/>	106275	0	25.08.2018	Musterfrau	→ a o B
<input checked="" type="checkbox"/>	106274	0	18.08.2018	Musterfrau	→ a o B
<input checked="" type="checkbox"/>	106276	0	30.08.2018	Genehmiger	→ a o B
<input checked="" type="checkbox"/>	106271	0	01.08.2018	Genehmiger	→ a o B
<input checked="" type="checkbox"/>	106272	0	04.08.2018	Mitzeichner	→ a o B

1 bis 6 von 6 Einträgen

Zurück **1** Nächste

Abbildung 2

Öffnen Sie den gewünschten Antrag in der Ansicht  Aktueller Stand – Ändern.

Im unteren Bereich der Eingabemaske klicken Sie auf die Schaltfläche .

Mitzeichner/Genehmiger*

Antrag entfernen

Abbildung 3

Nach Auswahl der zutreffenden Begründung können Sie den Antrag entfernen.

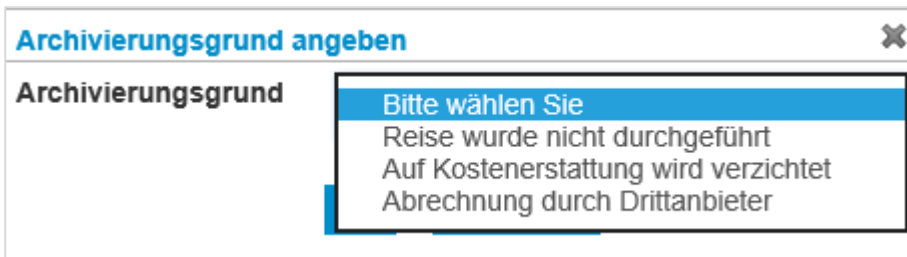


Abbildung 4

Beachten Sie die abschließende Hinweismeldung und bestätigen Sie die Kenntnisnahme.

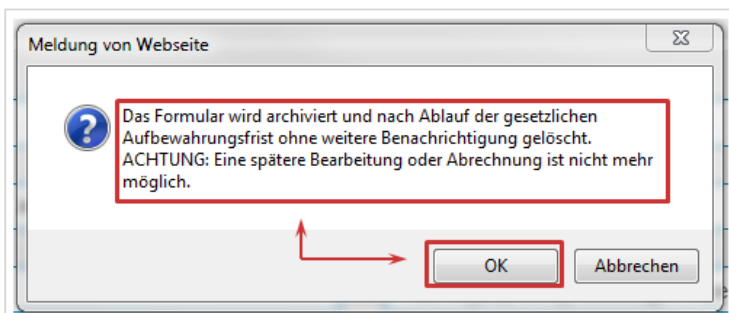


Abbildung 5

Die entfernten Anträge können Sie sich, bis zur automatischen Löschung nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist, unter **Meine GN-Anträge** im Antragsstatus **Archiv** anzeigen lassen. Eine erneute Statusänderung ist nicht möglich.

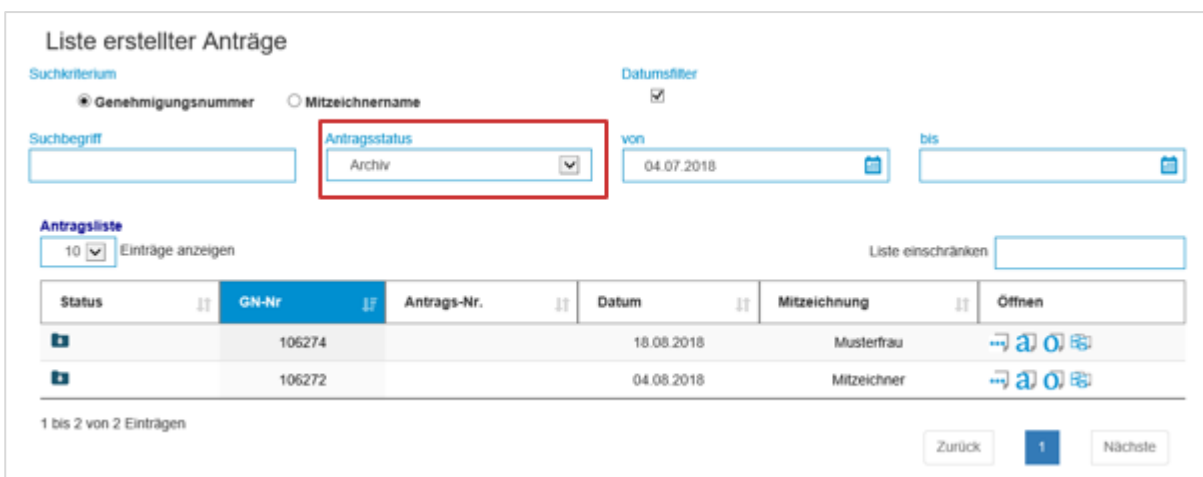


Abbildung 6