

Dienststelle

(Datum)

(Telefon, Nebenstelle)

An
Landesamt für Finanzen,
Dienststelle

-Bezügestelle Besoldung-

Anlagen: Werdegangsblatt (bei Neuzugängen)

Mitteilung über bezügerelevante Daten

| | |
|---|---|
| Name, ggf. Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum, Amts-, Dienstbezeichnung | |
| Org. Nr. | Geschäftszeichen der Personal verwaltenden Stelle |
| Geschäftszeichen der Bezügestelle Personalnummer | |

| | | | |
|--------------------------|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Änderung der persönlichen Verhältnisse (soweit bekannt) | | |
| <input type="checkbox"/> | Name, Vorname, Namenszusätze | | |
| <input type="checkbox"/> | Anschrift des Hauptwohnsitzes i.S.d. §§ 21 Abs. 2, 22 BMG (Straße, Nummer, PLZ, Ort, ggf. Land) | | seit (Tag, Monat, Jahr) |
| | -siehe auch Hinweis III und IV- | | |
| <input type="checkbox"/> | Familienstand | <input type="checkbox"/> verheiratet | <input type="checkbox"/> verwitwet |
| | <input type="checkbox"/> geschieden | <input type="checkbox"/> dauernd getrennt lebend | (Tag, Monat, Jahr) |
| | seit: | | |
| | Nachweise (soweit vorhanden) bitte beifügen ! | | |
| <input type="checkbox"/> | Änderung der dienstlichen Verwendung | | |
| <input type="checkbox"/> | Abordnung <input type="checkbox"/> | Versetzung <input type="checkbox"/> | Zuweisung <input type="checkbox"/> |
| | ab: neue Dienststelle (Außenstelle) | ab: Dienststellenschlüssel | bis: Buchungsstelle(Kap./Titel) |
| <input type="checkbox"/> | Zulage berechtigende Verwendung | ab: | bis: |
| | Rechtsgrundlage | | |
| <input type="checkbox"/> | Änderung der Arbeitszeit | | |
| <input type="checkbox"/> | Vollbeschäftigung | ab: | bis: |
| <input type="checkbox"/> | Teilzeitbeschäftigung | ab: | bis: |
| <input type="checkbox"/> | Teilzeitbeschäftigung während eines Erziehungsurlaubes | ab: | bis: |
| | Rechtsgrundlage: | Wochenstunden (ggf. abweichendes Regelstundenmaß) oder Arbeitszeitanteil | |

Belege bitte nicht heften, klammern oder aufkleben.

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beurlaubungen usw. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Grundwehr-/ Zivildienst <input type="checkbox"/> | Mutterschutzfrist <input type="checkbox"/> | Elternzeit <input type="checkbox"/> | Name und Geburtsdatum des Kindes |
| <input type="checkbox"/> | schuldhaftes Fernbleiben vom Dienst <input type="checkbox"/> | | Sonderurlaub ohne Dienstbezüge <input type="checkbox"/> | im dienstlichen Interesse <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| <input type="checkbox"/> | sonstiger Zeitraum ohne Dienstbezüge | | | |
| Rechtsgrundlage | | | ab: | bis: |
| <input type="checkbox"/> Ernennung bzw. Übertragung eines Amtes ¹ | | | | |
| Ernennung mit Wirkung vom | zum (Dienstbezeichnung) | | BesGr | Einweisung in die Planstelle zum: |
| Urkunde / Verfügung vom | Ausgehändigt am | <input type="checkbox"/> wird gesondert mitgeteilt | | |
| Dienststelle (Außenstelle) | | Dienststellenschlüssel | Buchungsstelle(Kap./Titel) | |
| <input type="checkbox"/> Dienstantritt (z. B. nach Beurlaubung/Ernennung) | | | | |
| am | Grund | | bei (Dienststelle) | |
| <input type="checkbox"/> Beendigung des Beamten- / Dienstverhältnisses(z. B. Entlassung / Ruhestand) | | | | |
| ab | Grund | | Verfügung ausgehändigt am | |
| | | | <input type="checkbox"/> wird gesondert mitgeteilt | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Mitteilungen | | | | |
| <input type="checkbox"/> z.B. Zeiten von Dienstunfähigkeit, soweit sie Auswirkungen auf Bezüge haben (Zulagen, Fahrtkostenzuschuss, Hausdienstvergütung., Dienstkleidungszuschuss und dergl.) | | | | |
| ab: | | bis: | | |
| Sonstiges | | | | |

.....
Unterschrift

Hinweise:

- I. **Selbstverständlich bleibt es den Personal verwaltenden Stellen unbenommen, bereichsspezifische Angaben zusätzlich in den Vordruck mit aufzunehmen.**
- II. **Der Vordruck ersetzt nicht die vom Zahlungsempfänger unmittelbar vorzulegenden Mitteilungen und Erklärungen (z.B. OFZ-Erklärung, Erklärung zum Hauptwohnsitz usw.).**
- III. **Die Mitteilung des Hauptwohnsitzes dient der Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für die Gewährung ort- und familienbezogener Besoldungsbestandteile. Als Nachweis gilt die melderechtliche Bescheinigung i.S. § 18 Bundesmeldegesetz (BMG)**
- IV. **Auszug aus dem Bundesmeldegesetz (BMG):**

§ 21 Abs. 2: Hauptwohnung ist die vorwiegend benutzte Wohnung des Einwohners.

§ 22 Abs. 1: Hauptwohnung eines verheirateten oder eine Lebenspartnerschaft führenden Einwohners, der nicht dauernd getrennt von seiner Familie oder seinem Lebenspartner lebt, ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Familie oder der Lebenspartner.

§ 22 Abs. 3: In Zweifelsfällen ist die vorwiegend benutzte Wohnung dort, wo der Schwerpunkt der Lebensbeziehungen des Einwohners liegt.

§ 22 Abs. 4: Kann der Wohnungsstatus eines verheirateten oder eine Lebenspartnerschaft führenden Einwohners nach den Absätzen 1 und 3 nicht zweifelsfrei bestimmt werden, ist die Hauptwohnung die Wohnung nach § 21 Absatz 2.

1 Eine schriftliche Mitteilung anlässlich der Ernennung zum Beamten auf Lebenszeit ist nicht erforderlich (nicht bezügerelevant).