|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dienststelle |  | |  | |
|  | | (Datum) | |
|  | |  | |
|  | | (Telefon, Nebenstelle) | |
| **An** | |  | |
| **Landesamt für Finanzen,**  **Dienststelle** | |  | |
|  | |  | |
| **-Bezügestelle Besoldung-** | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anlagen:** | **Werdegangsblatt (bei Neuzugängen)** |
|  |  |

***Belege bitte nicht heften, klammern oder aufkleben.***

### Mitteilung über bezügerelevante Daten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, ggf. Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum, Amts-, Dienstbezeichnung | | |
|  | | |
| Geschäftszeichen der Bezügestelle | | Geschäftszeichen der Personal verwaltenden Stelle |
| Org. Nr. | Personalnummer |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Änderung der persönlichen Verhältnisse (soweit bekannt)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Name, Vorname, Namenszusätze | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Anschrift des Hauptwohnsitzes i.S.d. §§ 21 Abs. 2, 22 BMG (Straße, Nummer, PLZ, Ort, ggf .Land)  **-siehe auch Hinweis III und IV-** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | seit (Tag, Monat, Jahr) | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | **Familienstand** | | |  | | **verheiratet** | |  | | **verwitwet** | | | | | | |  | | | **geschieden** | | | | | | | | | | |  | | | | **dauernd getrennt lebend** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Tag, Monat, Jahr) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **seit:** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Nachweise (soweit vorhanden) bitte beifügen ! | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Änderung der dienstlichen Verwendung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Abordnung | | | | Versetzung | | | | Zuweisung | | | | | | | | | ab: | | | | | | | | | | | | | | | | | | bis: | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | neue Dienststelle (Außenstelle) | | | | | | | | | | | | | | | Dienststellenschlüssel | | | | | | | | | | | | | | | | | | Buchungsstelle(Kap./Titel) | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Zulage berechtigende Verwendung | | | | | | | | ab: | | | | | | | | | | | | | | bis: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | Rechtsgrundlage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Änderung der Arbeitszeit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Vollbeschäftigung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ab: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | bis: | | | | | | |
|  | |  | | | Teilzeitbeschäftigung | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | ab: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | bis: | | | | | | |
|  | |  | | | Teilzeitbeschäftigung während eines Erziehungsurlaubes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ab: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | bis: | | | | | | |
|  | |  | | | Rechtsgrundlage: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Wochenstunden (ggf. abweichendes Regelstundenmaß) oder Arbeitszeitanteil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | **Beurlaubungen usw.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | Grundwehr-/ Zivildienst | | | | | | | Mutterschutzfrist | | | | | Elternzeit | | | | | | | | | | | | | Name und Geburtsdatum des Kindes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | schuldhaftes Fernbleiben vom Dienst | | | | | | | | | | | | Sonderurlaub ohne Dienstbezüge | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | im dienstlichen Interesse  ja  nein | | | | | | | | |
|  | |  | | sonstiger Zeitraum ohne Dienstbezüge | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rechtsgrundlage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ab:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **bis:** | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Ernennung bzw. Übertragung eines Amtes [[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | Ernennung mit Wirkung vom | | | | zum (Dienstbezeichnung) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | BesGr | | | | Einweisung in die  Planstelle zum: | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Urkunde / Verfügung vom | | | | Ausgehändigt am | | | | | | | | |  | | wird gesondert mitgeteilt | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Dienststelle (Außenstelle) | | | | | | | | | | | | | Dienststellenschlüssel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Buchungsstelle(Kap./Titel) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Dienstantritt (z. B. nach Beurlaubung/Ernennung)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | am | | | | | Grund | | | | | | | | | | | | | | | | bei (Dienststelle**)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Beendigung des Beamten- / Dienstverhältnisses( z. B. Entlassung / Ruhestand) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ab | | | | | Grund | | | | | | | | | | | | | | | | Verfügung ausgehändigt am | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **wird gesondert mitgeteilt** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Sonstige Mitteilungen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | z.B. Zeiten von Dienstunfähigkeit, soweit sie Auswirkungen auf Bezüge haben (Zulagen, Fahrtkostenzuschuss, Hausdienstvergütung., Dienstkleidungszuschuss und dergl.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ab: | | | | | | | | | | | | | | | | | bis: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | Sonstiges | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |

**..................................................................................**

**Unterschrift**

**Hinweise:**

1. **Selbstverständlich bleibt es den Personal verwaltenden Stellen unbenommen, bereichsspezifische Angaben zusätzlich in den Vordruck mit aufzunehmen.**
2. **Der Vordruck ersetzt nicht die vom Zahlungsempfänger unmittelbar vorzulegenden Mitteilungen und Erklärungen (z.B. OFZ-Erklärung, Erklärung zum Hauptwohnsitz usw.).**
3. **Die Mitteilung des Hauptwohnsitzes dient der Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für die Gewährung ort- und familienbezogener Besoldungsbestandteile. Als Nachweis gilt die melderechtliche Bescheinigung i.S. § 18 Bundesmeldegesetz (BMG)**
4. **Auszug aus dem Bundesmeldegesetz (BMG):**

§ 21 Abs. 2: Hauptwohnung ist die vorwiegend benutzte Wohnung des Einwohners.

§ 22 Abs. 1: Hauptwohnung eines verheirateten oder eine Lebenspartnerschaft führenden Einwohners, der nicht dauernd getrennt von seiner Familie oder seinem Lebenspartner lebt, ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Familie oder der Lebenspartner.

§ 22 Abs. 3: In Zweifelsfällen ist die vorwiegend benutzte Wohnung dort, wo der Schwerpunkt der Lebensbeziehungen des Einwohners liegt.

§ 22 Abs. 4: Kann der Wohnungsstatus eines verheirateten oder eine Lebenspartnerschaft führenden Einwohners nach den Absätzen 1 und 3 nicht zweifelsfrei bestimmt werden, ist die Hauptwohnung die Wohnung nach § 21 Absatz 2.

1. Eine schriftliche Mitteilung anlässlich der Ernennung zum Beamten auf Lebenszeit ist nicht erforderlich

   (nicht bezügerelevant). [↑](#footnote-ref-1)