

Schnittstelle B17NEU für die Meldung von Bezügebestandteilen

Über die Schnittstelle B17_neu werden mittels einer **Importdatei** Datensätze von unständigen Bezügen an das Landesamt für Finanzen (LfF) übermittelt, maschinell in VIVA importiert und eingespielt.

(Fehler-)Meldungen, die bei der Verbuchung der Datensätze (Zahlungen) vom System erzeugt werden, werden mittels einer **Exportdatei** als Rückmeldung an den Meldenden zurückgegeben. Ziel ist es, die Zahlungen schneller und zuverlässiger den Personalfällen zukommen zu lassen und den Prozess vollständig zu digitalisieren. Seit dem **20.10.2024** ist die Nutzung für alle Schnittstellenpartner **verpflichtend**.

Weitere Informationen (z. B. Liste der zugelassenen Lohnarten, Beschreibung der Fehlerrückmeldungen) finden Sie im Internet unter:

<https://www.lff.bayern.de/themen/allgemeine-hinweise-bezuege/>

Bitte beachten Sie auch den **monatlichen Annahmeschluss** vor der Abrechnung (siehe Abschn. II Ziff. 5).

Inhaltsverzeichnis

I	Beantragung der Zulassung zum Meldeverfahren	2
II	Importdatei	2
1	Dateikodierung	2
2	Dateiname	2
3	Dateiaufbau	2
3.1	Vorlaufsatz (A) -Satz	2
3.2	Gehaltsbestandteile (V) - Sätze	2
3.3	Kontrollsatz (Z) - Satz	3
3.4	Korrektur / Stornierung von Datensätzen	3
4	Datenübermittlung	4
5	Verbuchung der Daten und monatlicher Annahmeschluss	4
6	Testfunktion	5
III	Exportdatei	6
1	Ablauf der Rückmeldung	6
2	Dateikodierung	7
3	Dateiname	7
4	Dateiaufbau	7
4.1	Vorlaufsatz (A) -Satz	7
4.2	Message (V) - Sätze	7
5	Abholung per Cloud	8
6	Erneute Übermittlung der Datensätze mit einer Fehlerrückmeldung	8

I Beantragung der Zulassung zum Meldeverfahren

Bitte wenden Sie sich an dta-m-admin@lff.bayern.de für ein Antragsformular und senden Sie den ausgefüllten Antrag im PDF-Format an das Postfach zurück. Sobald der Antrag vorliegt, wird das LfF die Zugangsdaten und die Anleitung zur Installation von GPG4Win mitteilen.

Für die Übermittlung der Importdatei erhalten sie nach Antragseingang eine Zulassungsnummer (vgl. Schnittstellenbeschreibung). Sollten aus technischen Gründen für die Übermittlung mehrere Zulassungsnummern nötig sein, wäre dies grundsätzlich ebenfalls möglich.

II Importdatei

1 Dateikodierung

ASCII, ab dem 20.10.2024 ausschließlich UTF8-kodierte Dateien ohne Byte Order Mark.

2 Dateiname

Der Dateiname muss wie folgt beginnen: <Zulassungsnummer>_<Dateinummer>, also beispielsweise X999_0123.txt oder X999_0123_20230909_142544.txt

3 Dateiaufbau

Es sind CSV-Dateien zu übermitteln. Das Datenformat ist der Schnittstellenbeschreibung zu entnehmen. Die Dateien enthalten genau

- einen Vorlaufsatz (A),
- eine oder mehrere Zeilen mit Daten zu den Gehaltsbestandteilen (V)
- und als letzte Zeile einen Kontrollsatz mit "Prüfsummen" (Z).

3.1 Vorlaufsatz (A) -Satz

- **Zulassungsnummer** der Sendestelle aus dem **Antrag** (siehe Abschn. I).
- Die **Dateinummer** ("laufende Nummer") wird unten näher beschrieben.

3.2 Gehaltsbestandteile (V) - Sätze

- 1) Jeder Datensatz stellt die Zahlung **einer** Lohnart an **eine** Personalnummer dar.
- 2) Welche **Lohnarten** übermittelt werden können (INFTY und LGART) ist der **Übersicht der zulässigen Lohnarten** zu entnehmen. Lohnarten für den IT 0008 in VIVA dürfen grundsätzlich nicht übermittelt werden (vgl. Schnittstellenbeschreibung)!
- 3) Alle Bezügebestandteile sind auf Grund der Regelungen des Tarif-, Besoldungs-, Sozialversicherungs- bzw. Steuerrechts **kalendermonatlich** durch den Arbeitgeber abzurechnen und sind deshalb auch stets kalendermonatlich zu übermitteln, z.B.:

Lohnart 5009 Wertstellung 01.10.2022 10 Stunden

Lohnart 5009 Wertstellung 01.11.2022 15 Stunden

Lohnart 5009 Wertstellung 01.12.2022 20 Stunden

Das heißt, eine monatliche Zusammenfassung der Daten und saldierte Meldung der Monatswerte ist erforderlich. Grundsätzlich soll eine Lohnart in einem Monat nur einmal saldiert gemeldet werden.

Stundenangaben erfolgen im Feld ANZHL. Dabei ist zu beachten, dass Stunden dezimal angegeben werden, d.h. 8h 45 min entsprechen einem Wert von 8.75.

3.3 Kontrollsatz (Z) - Satz

Wenn Lohnarten für verschiedene Infotypen in VIVA übermittelt werden sollen, muss dieser Satz wie folgt aussehen:

Z;00002546;;0000226021000275;02;000015;000118;002010;002428;

→ Zwei unterschiedliche Infotypen, einmal der IT0015 mit 118 Datensätzen und der IT2010 mit 2428 Datensätzen.

3.4 Korrektur / Stornierung von Datensätzen

➤ **Stornierung** eines bereits übermittelten Datensatzes:

Ein eigenes Stornierungskennzeichen ist im Datensatz nicht vorhanden. Aus Gründen der Revisionsicherheit sind zur Stornierung die zuerst übermittelten Daten identisch noch einmal zu liefern, jedoch mit umgekehrten Vorzeichen. Mit diesem Verfahren sind in VIVA dauerhaft zwei Datensätze sichtbar. Einer mit der positiven Auszahlungsbuchung und einer mit der negativen Gegenbuchung. Muss z.B. eine Anzahl (an Tagen) storniert werden, muss der alte Datensatz nur mit negativen Tagen als „Storno“ übermittelt werden.

Beispiel

Versehentlich wurde für die falsche Personalnummer die Lohnart 5009 gemeldet:

V;12251;99999999;2010;;5009;20240401;;;1.50;

Um dies zu stornieren ist folgender Datensatz zu übermitteln:

V;12251; 99999999;2010;;5009;20240401;;;1.50-;

➤ **Korrektur** eines bereits übermittelten Datensatzes:

Stellt sich heraus, dass z.B. die gemeldete Anzahl an Tagen falsch war, ist eine Stornierung (siehe zuvor) und Neulieferung stets in zwei Datensätzen vorzunehmen. Aus Gründen der Revisionsicherheit dürfen auf keinen Fall Saldierungsdatensätze gebildet werden, um z.B. bei einem Personalfall zu versuchen, von 10 auf 8 Tage zu reduzieren. Hier sind dann zwei Datensätze mit -10 Stunden und 8 Stunden zu übermitteln.

4 Datenübermittlung

- Die Datenübertragung bzw. Übermittlung der Dateien erfolgt über die LFFCLOUD in verschlüsselter Form mit dem Produkt GPG4Win (auf Basis von GnuPG). Bei der LFFCLOUD handelt es sich um die OwnCloud, einem Produkt des IT-Dienstleistungszentrums des Freistaats Bayern.
- Es können pro Monat beliebig viele Dateien übermittelt werden. Es sollte jedoch maximal eine Datenlieferung pro Tag eingeplant werden, in der die Daten mehrerer Personalfälle zusammengefasst sind.
- Für die erste übermittelte Datei wird als laufende Nummer die 1 angegeben.
- Zunächst werden die Dateien formal geprüft. Die Datei wird vom LfF akzeptiert, falls die angegebenen Personalnummern in VIVA vorhanden und die Prüfsummen korrekt sind. Scheitert die Prüfung, erhalten Sie eine automatisierte Rückmeldung per E-Mail an ein von Ihnen angegebenes Funktionspostfach.
- Wurde die formale Prüfung bestanden, so wird die nächste Dateinummer erwartet (nach der 1 also die 2). So wird verhindert, dass Dateien doppelt verarbeitet werden oder Lücken durch Übermittlungsfehler unbemerkt bleiben.
- Wurde die formale Prüfung nicht bestanden und die Datei abgelehnt, wird eine korrigierte Fassung der Datei mit **derselben** Dateinummer erwartet (nach der fehlerhaften Übermittlung der 1 wird wieder die 1 erwartet). D.h. die Dateinummer wird nur nach einer erfolgreichen Prüfung erhöht.

Beispiel

01.03.	Datei mit Nummer 1	Erste Übermittlung besteht Plausibilisierungen
08.03.	Datei mit Nummer 2	Nächste Daten bestehen Plausibilisierungen
15.03.	Datei mit Nummer 3	Besteht Plausibilisierungen nicht.
16.03.	Datei mit Nummer 3	Korrekturlieferung besteht Plausibilisierungen
22.03.	Datei mit Nummer 4	

5 Verbuchung der Daten und monatlicher Annahmeschluss

- Wurde die formale Prüfung bestanden und die Datei vom LfF akzeptiert, werden die Datensätze zur Verarbeitung bereitgestellt. Das Einspielen der Datensätze in VIVA erfolgt in der Regel jeden Tag nachts und lediglich im Abrechnungszeitraum etwas seltener.
- Der Termin, bis zu dem die Daten noch für die monatliche Gehaltsabrechnung berücksichtigt werden können, schwankt jeden Monat leicht. Die Termine sind im Behördennetz abrufbar: <http://help.lff.bybn.de/VIVA/asp/term.asp?v>, PDF "VIVA PRODUKTIONS-TERMINE", Abschnitt "Elektronisch übermittelte Belege (Batch-Daten)". Es sind PDF's mit dem

Namen VIVA_PRODUKTIONS-TERMINE hinterlegt. Unter dem Punkt "Elektronisch übermittelte Belege (Batch-Daten)" ist der jeweilige Annahmeschluss einzusehen. Sendestellen sollten sich zusätzlich per Mail über die jeweiligen Termine informieren lassen. Üblicherweise wird im November der Terminplan für das kommende Jahr erstellt. Mit der Angabe von „B17NEU“ und einem Funktionspostfach können Sie sich an DTA-M-Admin@lff.bayern.de wenden, um einmal jährlich über die Planung des kommenden Jahres informiert zu werden.

- Im Idealfall werden mehrmals im Monat Daten geliefert, um zeitnah Korrekturen vornehmen zu können.

6 Testfunktion

Vor einer ersten produktiven Meldung von Daten ist eine Testdatei nach Absprache über die LfFCloud zu übermitteln. Wenden Sie sich hierfür bitte vorab an VIVABAT@lff.bayern.de. Als Dateinummer muss **TEST** im **A-Satz** angegeben werden. Die Daten werden in diesem Fall nur formal geprüft, nicht aber ins System eingespielt. Sie erhalten eine Mail mit dem Ergebnis der Plausibilisierungen.

III Exportdatei

Seit dem **20.10.2024** ist die Nutzung des Meldungsexports für **alle** Schnittstellenpartner **verpflichtend**.

1 Ablauf der Rückmeldung

- Nachdem eine von Ihnen übermittelte Importdatei (aus LfF-Sicht) wie bisher die Vorprüfungen bestanden hat und nicht als Ganzes abgelehnt wurde (in diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail), werden die Datensätze zur Verarbeitung weitergeleitet.
- Die Verarbeitung bzw. das automatisierte Einspielen der Datensätze findet in der Regel jeden Tag nachts und lediglich im monatlich etwas schwankendem Abrechnungszeitraum etwas seltener statt. Nach der erfolgreichen Übermittlung der Importdatei können daher bis zur Verarbeitung und Bereitstellung der Exportdatei mehrere Tage verstreichen.
- Mit der Verarbeitung wird eine Export-Datei für Sie bereitgestellt. Die Datei enthält einen "A-Satz" mit Metadaten gefolgt von 0 bis n "V-Sätzen" mit Fehler-, Warn- und Infomeldungen, die bei der Verbuchung der Datensätze entstanden sind. Pro verbuchtem Datensatz kann theoretisch eine beliebige Anzahl an Fehler-, Warn- und Infomeldungen (auch in Kombination miteinander) zurückgegeben werden.
- **Scheitert die Verbuchung eines Datensatzes**, so wird für ihn mindestens eine **Fehlermeldung zurückgegeben** (in der Regel genau eine Meldung). Wird im Umkehrschluss für einen Datensatz keine Fehlermeldung zurückgegeben, so wurde dieser erfolgreich verbucht. Für jede von Ihnen übermittelte Datei wird eine Antwort-Datei erstellt. Eine **"leere" Datei ohne V-Sätze / Meldungen** dient der Bestätigung, dass alle Datensätze **reibungslos verbucht** wurden.
- Bei Warn- und Infomeldungen wurden vom System Meldungen mit geringerer Priorität erzeugt. Werden für den übermittelten Datensatz nur Warn- und/oder Infomeldungen ausgegeben ohne eine Fehlermeldung, dann war die Verbuchung des Datensatzes erfolgreich. Nach aktuellem Stand sollten keine Warn- oder Infomeldungen zurückgegeben werden, was jedoch nicht garantiert werden kann. Warnmeldungen haben den Meldungstyp W und beginnen mit dem Text "WARN:".
- Der Text zu einer Meldung kann variable Bestandteile beinhalten. Die Meldung PG 148 kann z.B. lauten: "Anzahl bei Lohnart 3244 ist zu klein (Tabelle T511)" oder "Anzahl bei Lohnart 5200 ist zu klein (Tabelle T511)".
- Aufgrund der heterogenen Personalfälle und gemeldeten Daten können nicht alle potentiell auftretenden Meldungen vollumfänglich vorab beschrieben werden. Bitte stellen Sie sich darauf ein, dass nicht aufgelistete Meldungen zurückgegeben werden könnten. Sollte die

Meldung nicht selbsterklärend sein, wenden Sie sich bitte an folgendes Postfach: VIVA-BAT@lff.bayern.de. Die ebenfalls im Internet bereitgestellte Liste der Fehlerrückmeldungen wird nach Möglichkeit erweitert.

- Die Meldungen müssen geprüft und **nicht verbuchte Datensätze ggf. erneut korrigiert geliefert** werden. Planen Sie ausreichend Zeit für die Sichtung der Export-Dateien und für eventuelle Korrekturlieferungen ein. Diese Korrekturlieferungen erfolgen mit einer **neuen aktuellen Dateinummer** (siehe Abschn. II). Der Annahmeschluss vor der Abrechnung ist zu beachten (siehe Abschn. II Ziff. 5).

2 Dateikodierung

UTF-8

3 Dateiname

Die Namenskonvention für den Dateinamen lautet: <Zulassungsnummer>_<Dateinummer>_<Erstellungsdatum>_<Erstellungszeit>.txt. Beispiel einer Datei, die am 12.05.2023 um 10:39:36 Uhr erstellt wurde: X999_0014_20230512_103936.txt

4 Dateiaufbau

Das Datenformat ist der Schnittstellenbeschreibung zu entnehmen. Die Dateien enthalten genau

- Einen Vorlaufsatz (A),
- Null bis n Zeilen mit Meldungen (V)

4.1 Vorlaufsatz (A) -Satz

Der Vorlaufsatz enthält wesentliche Daten der Importdatei sowie den Zeitpunkt des Exports. Aktuell wird als Version V_1_0 angegeben.

4.2 Message (V) - Sätze

- Datensatznummer: Nummer des V-Satzes der Importdatei mit einer Zahlung, für den die Meldung erzeugt wurde. Für den ersten V-Satz wird eine Eins angegeben.
- Messagetyp: Dabei handelt es sich um die Art der Nachricht. Bei **Fehlern (E)** wurde der gelieferte Datensatz **nicht verbucht**. Bei einer Warnung (W) handelt es sich um einen Hinweis. Die Datei konnte aber trotz der Warnung in VIVA eingespielt werden (siehe Abschn. III Ziff. 1).
- Message-Code 1 und 2: Die erzeugten Meldungen besitzen einen zweiteiligen Code, anhand dem sie eindeutig identifiziert werden können.
- Message: Textuelle Beschreibung des Fehlers, der Warnung oder Information.

5 Abholung per Cloud

Die Antwortdatei wird mit Ihrem GPG-Schlüssel verschlüsselt in Ihrer B17NEU-LFFLOUD-Kennung im Unterordner Iffout bereitgestellt. Über die Datenbereitstellung werden Sie automatisch per Mail an das bei uns hinterlegte Postfach informiert.

6 Erneute Übermittlung der Datensätze mit einer Fehlerrückmeldung

Achtung: In keinem Fall ist die gesamte ursprüngliche Gesamtdatdatei korrigiert **erneut** an das LfF zu liefern, weil dann alle bereits fehlerfrei übernommenen Datensätze noch einmal nach VIVA eingespielt und damit **doppelt ausgezahlt** werden würden.

In der Fehlerrückmeldung zu dem einzelnen Datensatz wird an 3. Stelle ein E oder ein W ausgegeben (**E = Fehler**; W = Warnung, siehe Abschn. III Ziffer 4.2 „Messagety“). Bei einem ausgegebenen E bedeutet dies, dass der gemeldete Datensatz **in VIVA nicht eingespielt** werden konnte. Gemeldete Datensätze ohne eine Fehlerrückmeldung oder mit einem W wurden in VIVA eingespielt. Es sind **ausschließlich die fehlerhaften Datensätze mit einem E** unter Beachtung der jeweiligen Bearbeitungshinweise zu korrigieren und mit einer **neuen aktuellen Dateinummer erneut zu übermitteln**, da ansonsten die korrekt übermittelten Datensätze doppelt in VIVA eingespielt werden. Bitte beachten Sie auch den Annahmeschluss (Abschn. II Ziff. 5) vor der Abrechnung.

Die Bearbeitungshinweise zu den Fehlerrückmeldungen können im Internet unter folgendem Link eingesehen werden: <https://www.lff.bayern.de/themen/allgemeine-hinweise-bezuege/>
Sollte hier eine Rückmeldung nicht oder nicht vollständig beschrieben sein, können Sie sich an folgendes Postfach wenden: VIVABAT@lff.bayern.de