



**FinanzIT BAYERN**

# BayRMS Relaunch

Wichtige Neuerungen im Überblick

## Übersicht

### **1. Wichtige grundlegende Neuerungen**

#### 1.1 Modernes Design und optimierte Benutzerführung

##### 1.1.1 Möglichkeit der mobilen Ansicht

##### 1.1.2 Überarbeitete Menüführung und Steppernavigation

#### 1.2 Abrechnung von Auslandsreisen im Rechtsrahmen der BayARV

#### 1.3 Verbindung von Reisen mit privaten Aufenthalten im Rechtsrahmen des BayRKG

#### 1.4 Dateiapload für begründende Unterlagen

### **2. Neuerungen für die Personen im täglichen Gebrauch**

#### 2.1 Erweiterte Voreinstellungen

#### 2.2 Auswahl der Mitzeichnung unmittelbar im Antragsformular

#### 2.3 Möglichkeit der komfortablen Einzelbearbeitung bei mehrtägigen Reisen

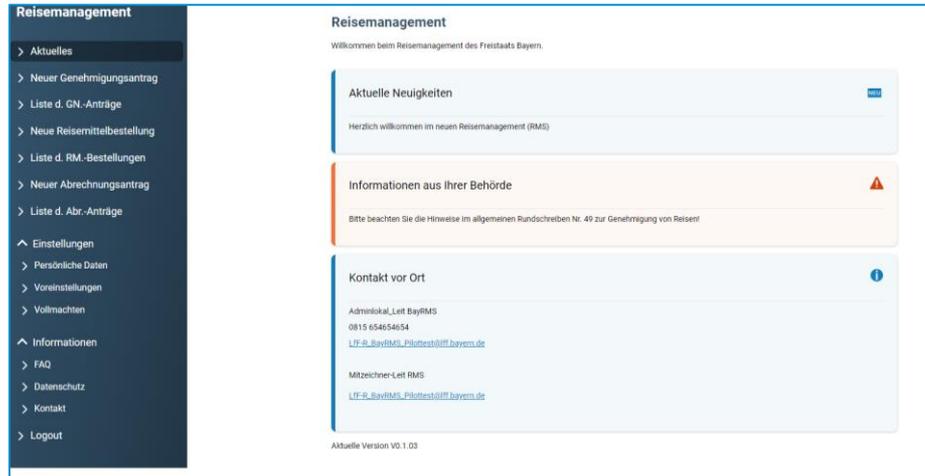
#### 2.4 Ergebnisseiten nach erfolgter Antragstellung

#### 2.5 Optimierte Listendarstellung

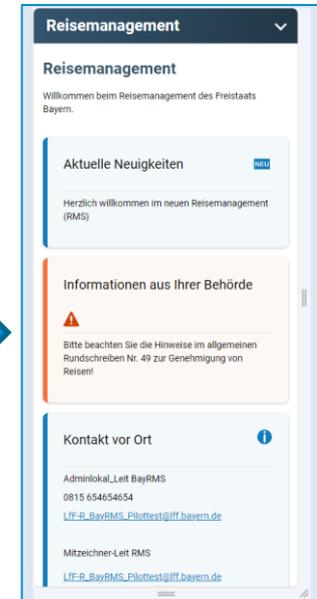
#### 2.6 Vereinfachte Darstellung und Erledigung der Mitzeichnung/Genehmigung

## 1. Wichtige grundlegende Neuerungen

### 1.1.1 Modernes Design und optimierte Benutzerführung – Möglichkeit der mobilen Ansicht



The desktop version of the Reisemanagement web application features a dark blue sidebar on the left with a menu. The main content area is white with a light blue header. The menu items include: Aktuelles, Neuer Genehmigungsantrag, Liste d. GN-Anträge, Neue Reisemittelbestellung, Liste d. RM-Bestellungen, Neuer Abrechnungsantrag, Liste d. Abr-Anträge, Einstellungen, Persönliche Daten, Voreinstellungen, Vollmachten, Informationen, FAQ, Datenschutz, Kontakt, and Logout. The main content area displays a welcome message, a 'Aktuelle Neuigkeiten' section with a 'NEU' badge, an 'Informationen aus Ihrer Behörde' section with a warning icon, and a 'Kontakt vor Ort' section with contact details for Admirolkal-Leit BayRMS and Mitzechner-Leit RMS.



The mobile version of the Reisemanagement web application is shown in a portrait orientation. It features a dark blue header with the title 'Reisemanagement' and a dropdown arrow. The main content area is white with a light blue header. The layout is simplified, with the 'Aktuelle Neuigkeiten' section at the top, followed by the 'Informationen aus Ihrer Behörde' section with a warning icon, and the 'Kontakt vor Ort' section at the bottom. The contact details for Admirolkal-Leit BayRMS and Mitzechner-Leit RMS are displayed in a compact format.

## 1.1.2 Modernes Design und optimierte Benutzerführung – Menüführung und Steppernavigation

- ☰ Allgemein
  - 👤 Mitarbeiterprofil
  - ⚙️ Voreinstellungen
- ☰ Genehmigungsantrag
  - 📄 GN-Antrag
  - 📄 Meine GN-Anträge (0)
- ☰ Reisemittelbestellung
  - 📄 Bestellung ohne GN-Nr.
  - 📄 Bestellung mit GN-Nr.
  - 📄 Meine Bestellungen (0)
- ☰ Erstattungsantrag
  - 📄 Abr. ohne GN-Nr.
  - 📄 Abr. mit GN-Nr. (0)
  - 📄 Sammelabrechnung
  - 📄 Meine Abr.-Liste

**Reisemanagement**

- Aktuelles
  - Neuer Genehmigungsantrag
  - Liste d. GN.-Anträge
  - Neue Reisemittelbestellung
  - Liste d. RM.-Bestellungen
  - Neuer Abrechnungsantrag
  - Liste d. Abr.-Anträge
- ⤴ Einstellungen
  - Persönliche Daten
  - Voreinstellungen
  - Vollmachten
- ⤴ Informationen
  - FAQ
  - Datenschutz
  - Kontakt
  - Logout

**Neuer Genehmigungsantrag**

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9

Reisedatum   Reisetage   Privataufenthalte   Auslandsaufenthalte   Verkehrsmittel   Mitreisende   Nebenkosten   Buchung/KLR   Antrag stellen

**Angaben zur Reise**

Reiseart \*  
 ⓘ

Zweck der Reise \*  
 ⓘ

9 / 255

**Reisedaten**

Reisebeginn Datum * 01.09.2024 ⓘ	Geschäftsbeginn Datum * 01.09.2024 ⓘ	Reisebeginn Ort * Dienstort ⓘ
Geschäftsende Datum * 01.09.2024 ⓘ	Reisende Datum * 01.09.2024 ⓘ	Reiseende Ort * Dienstort ⓘ

⏪ Abbrechen
Weiter >

## 1.2 Abrechnung von Auslandsreisen im Rechtsrahmen der BayARV

Erfassung von Auslandszeiträumen in eigenem Step „Auslandsaufenthalt“, wenn Ihre Reise ins Ausland führt

Liegt kein Auslandsaufenthalt vor kann der Step einfach mit „weiter“ übersprungen werden

### Auslandsaufenthalt

Land \*  
AT (Österreich)

Einreise:  
Art der Einreise \*  
Grenzübergang  
Einreise Datum \*  
05.04.2024

Einreise Zeit \*  
09:30

Ausreise:  
Art der Ausreise \*  
Grenzübergang  
Ausreise Datum \*  
05.04.2024  
Ausreise Zeit \*  
15:00

Bemerkung

0 / 255

Abbrechen Speichern

### Auslandsaufenthalt ⓘ

Für diese Reise sind bisher keine Auslandsaufenthalte festgelegt. Sie können hier Auslandsaufenthalte hinzufügen

Auslandsaufenthalt hinzufügen +

< Zurück Aktuelles als Entwurf speichern Weiter >

## 1.3 Reisen in Verbindung mit privaten Aufenthalten im Rechtsrahmen des BayRKG

Haben Sie Ihre Reise mit einem Privataufenthalt verbunden, erfolgt die Erfassung im Step „Privataufenthalt“

Auch hier kann der Step mit „weiter“ übersprungen werden, wenn kein Privataufenthalt vorliegt

### Privataufenthalt

Privater Beginn Datum *	02.04.2024		Privater Beginn Zeit *	15:00	
Privates Ende Datum *	05.04.2024		Privates Ende Zeit *	08:00	

Bemerkung  
Anreise einige Tage vor dem Dienstgeschäft für einen Kurzurlaub in der Stadt.

77 / 255

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

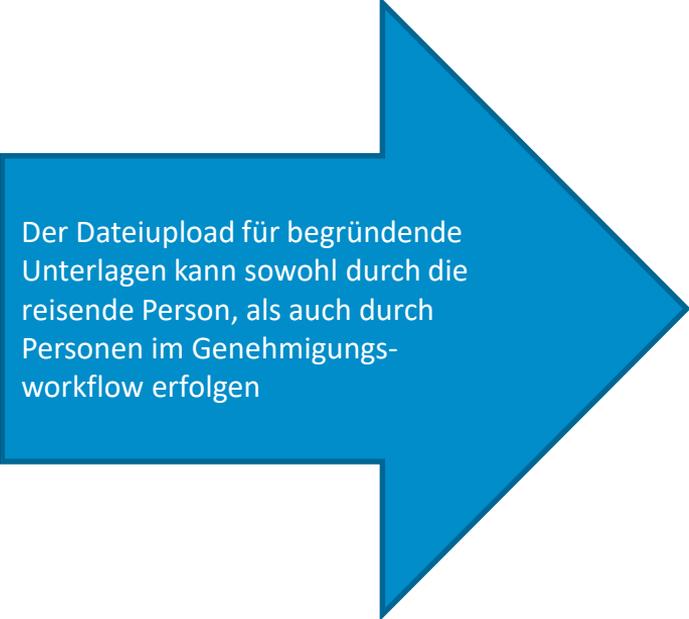
### Privataufenthalt ⓘ

Für diese Reise sind bisher keine Privataufenthalte festgelegt. Sie können hier Privataufenthalte hinzufügen

[Privataufenthalt hinzufügen +](#)

[< Zurück](#) [Aktuelles als Entwurf speichern](#) [Weiter >](#)

## 1.4 Dateiupload für begründende Unterlagen



Der Dateiupload für begründende Unterlagen kann sowohl durch die reisende Person, als auch durch Personen im Genehmigungsworkflow erfolgen

**Dateiupload**

Zugelassene Dateiformate: ".pdf", ".jpg", ".jpeg", ".png" und ".gif"  
Maximale Gesamtgröße: 20 MB  
Maximale Anzahl: 20 Dateien

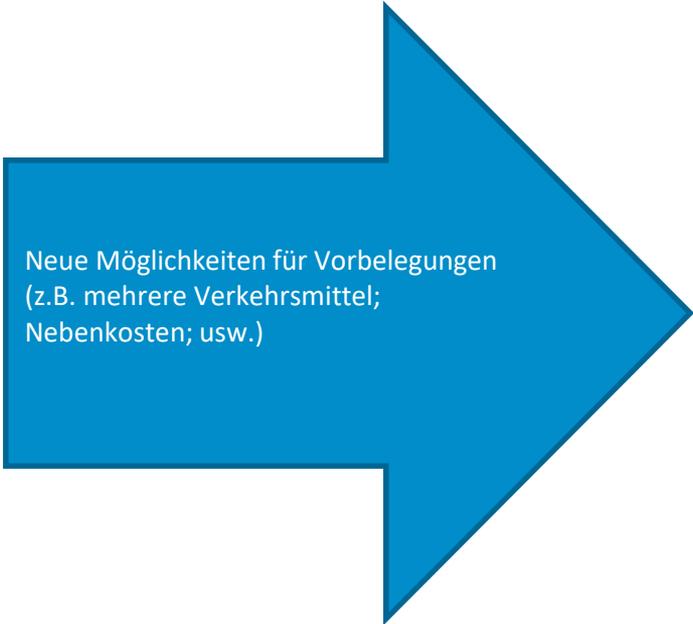
 Datei auswählen

Noch nicht hochgeladene Anlagen

Anlage_Bekanntmachung-134.pdf	116.65 KB	 
-------------------------------	-----------	---

## 2. Neuerungen für die Personen im täglichen Gebrauch

### 2.1 Erweiterte Voreinstellungen



Neue Möglichkeiten für Vorbelegungen  
(z.B. mehrere Verkehrsmittel;  
Nebenkosten; usw.)

#### Meine Voreinstellungen

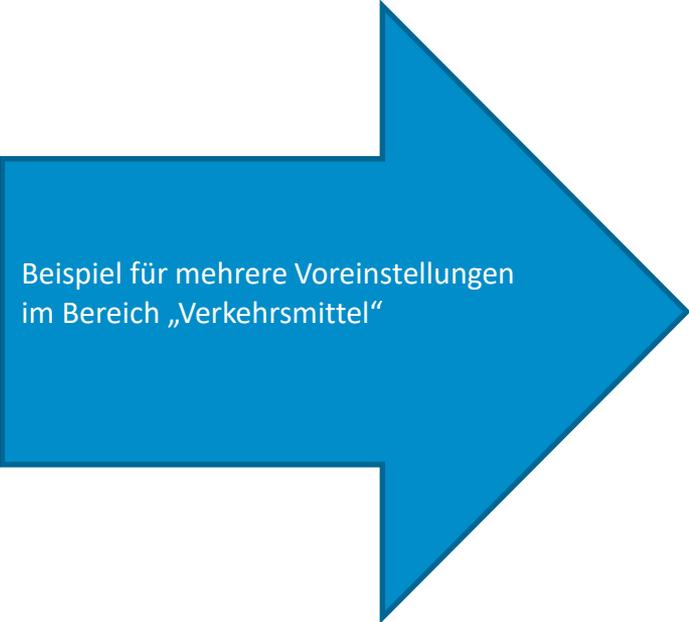
Genehmigung und Abrechnung

Reisedaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Reisetage	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkehrsmittel	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitreisende	<input checked="" type="checkbox"/>
Nebenkosten	<input checked="" type="checkbox"/>
Buchungsdaten <span>?</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
KLR-Daten (falls von Ihrer Behörde gefordert) <span>?</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
Antrag stellen	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitzeichner	<input checked="" type="checkbox"/>

System

Datumsfilter	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	-------------------------------------

## 2.1 Erweiterte Voreinstellungen



Beispiel für mehrere Voreinstellungen  
im Bereich „Verkehrsmittel“

**Verkehrsmittel** ✕

Verkehrsmittel hinzufügen +

**Bahn zur DSt München** ✎ 🗑️

**Bahn zur DSt Nürnberg** ✎ 🗑️

**eig. Pkw im Dienstgebiet** ✎ 🗑️

## 2.2 Mitzeichnung Auswahl im Antrag

Die Auswahl der Mitzeichnung erfolgt erst im Antrag selbst; nach Eintrag einer Mitzeichnung wird diese als „Favorit“ im nächsten Antrag vorgelegt

Die Mitzeichnung kann dabei aus der eigenen DSt, oder auch aus einer anderen DSt ausgewählt werden (behördenübergreifender Workflow)

Neuer Genehmigungsantrag

Reisedatum Reisetage Privataufenthalte Auslandsaufenthalte Verkehrsmittel Mitreisende Nebenkosten Buchung/KLR Antrag stellen

Dateiupload

Übersicht Personendaten

Übersicht Antragsdaten

Mitzeichnung \*

Mitzeichner Karl Test P

Bemerkung zur Reise

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die [Hinweise zum Datenschutz](#) habe ich gelesen.

Antrag stellen

< Zurück

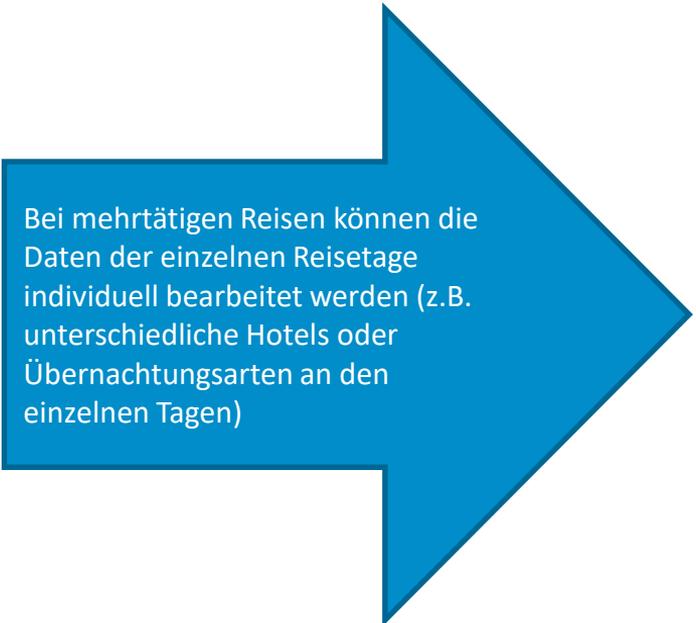
Aktuelles als Entwurf speichern

Bitte wählen

- Neuen Mitzeichner aus eigener Dienststelle auswählen
- Neuen Mitzeichner aus anderer Dienststelle auswählen



## 2.3 Möglichkeit der komfortablen Einzelbearbeitung bei mehrtägigen Reisen



Bei mehrtägigen Reisen können die Daten der einzelnen Reisetage individuell bearbeitet werden (z.B. unterschiedliche Hotels oder Übernachtungsarten an den einzelnen Tagen)

Neuer Genehmigungsantrag

1 2 3 4 5 6 7 8 9  
Reisedatum Reisetage Privataufenthalte Auslandsaufenthalte Verkehrsmittel Mitreisende Nebenkosten Buchung/KLR Antrag stellen

Reisetag davor hinzufügen +

Freitag, 12. April  
Geschäftsort: Testort  
Unentgeltliche Verpflegung: Frühstück  Bearbeiten   Löschen

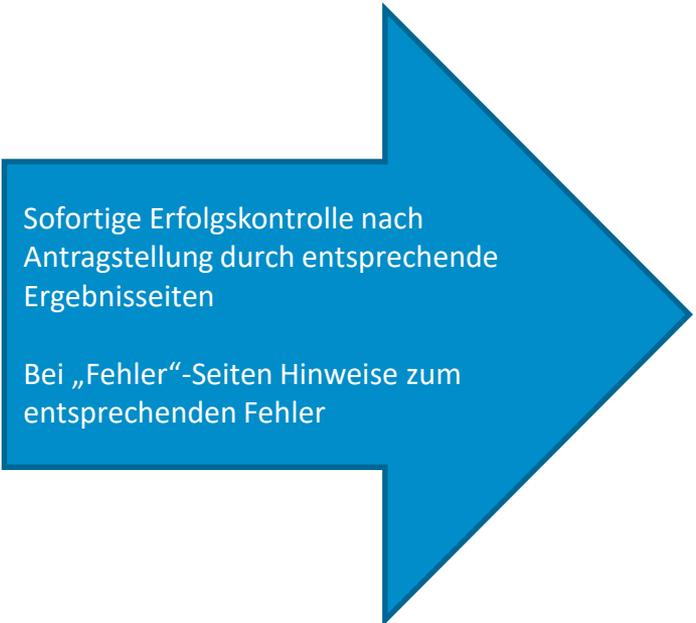
Samstag, 13. April  
Geschäftsort: Testort  
Unentgeltliche Verpflegung: Nein  
Hotel/Unterkunft wird von mir bezahlt und in der Reisekostenabrechnung geltend gemacht  Bearbeiten   Deaktivieren

Sonntag, 14. April  
Geschäftsort: Testort  
Unentgeltliche Verpflegung: Frühstück, Mittagessen  
Unentgeltliche Übernachtung  Bearbeiten   Löschen

Reisetag danach hinzufügen +

< Zurück  Aktuelles als Entwurf speichern  Weiter >

## 2.4 Ergebnisseiten nach erfolgter Antragstellung



Sofortige Erfolgskontrolle nach  
Antragstellung durch entsprechende  
Ergebnisseiten

Bei „Fehler“-Seiten Hinweise zum  
entsprechenden Fehler

### Erfolgreich!

Ihr Antrag wurde erfolgreich versandt!

[Weiter zur Reismittelbestellung](#)

[Neuer Genehmigungsantrag](#)

[Weiter zur Liste d. GN-Anträge](#)

### Fehler!

Ihr Antrag wurde versandt, die folgenden Dateianhänge wurden aber aus den aufgezeigten Gründen abgewiesen:

**Leere Datei:**

- testfile\_emptyFile.png

Bitte überprüfen Sie ggfs. die abgewiesenen Dateien auf ihre Korrektheit und leiten diese den Empfängern gesondert zu.

### Kritischer Fehler: Antrag verloren!



Ihr Antrag konnte nicht verschickt werden.

→ XXX

→ XXX

## 2.5 Optimierte Listendarstellung



Neue Darstellung der jeweiligen  
Antragslisten mit diversen  
Filtermöglichkeiten

Meine Genehmigungsanträge

Neuer Genehmigungsantrag + Mit aktuellem Filter Drucken

Filtern

Suchergebnisse weiter einschränken

Status	Reisennummer	Reisebeginn	Mitzeichner	Aktionen
In Bearbeitung	111695	12.12.2024	Mitzeichner-Leit RMS	 
In Bearbeitung	111718	01.07.2024	Mitzeichner-Leit RMS	 
Entwurf	111693	01.07.2024		 
In Bearbeitung	111694	25.06.2024	Mitzeichner-Leit RMS	 
In Bearbeitung	111696	01.06.2024	Mitzeichner-Leit RMS	 
In Bearbeitung	111720	01.05.2024	Mitzeichner-Leit RMS	 
Genehmigt	111629	01.05.2024	Genehmiger-Leit RMS	 

## 2.6 Vereinfachte Darstellung bei Mitzeichnung/Genehmigung

Nur noch ein Link zur  
Mitzeichnung/Genehmigung in den  
Benachrichtigungsmails

„Mitzeichnung/Genehmigung“ in einem  
Menübereich zusammengefasst

Entscheidung über  
Mitzeichnung/Genehmigung direkt im  
Antragsformular

Guten Tag RMS Genehmiger-Leit,

Sie haben einen neuen Antrag für eine Reise vom 25.05.2024 bis 25.05.2024 zur weiteren Bearbeitung erhalten.

Letzte Mitzeichnung: Mitzeichner-Leit RMS

Antragstellende Person: Antragstellerext-Leit RMS

Reiseart: Dienstreise

Reiseziel: Testhausen

Reisedatum: 25.05.2024 bis 25.05.2024

GN-Nr.: 108888

Verwenden Sie den folgenden Link um Ihre Genehmigungs-/Mitzeichnungspflicht wahrzunehmen:

<https://bayrms-leitstelle.lff.bybn.de:8444/BayRMSWeb/genehmigungsantragMzGr/108888/15000030>

Bitte beachten Sie, dass der Link ggfs. nicht in allen E-Mail-Clients funktioniert. In diesem Fall sollten Sie den gewünschten Antrag direkt im Reisemanagement (Mitzeichnung/Genehmigung - Antragsliste) öffnen.

Diese Nachricht wurde automatisch erstellt. Bitte senden Sie keine Antwort.

^ Mitzeichnung/Genehmigung

> Antragsliste

> Vertretung (de)aktivieren

Auswahl

Mitzeichnung  Genehmigung  Korrektur