

BayRMS - Vorgabe / Aufteilung der Buchungs- und KLR-Daten

Anleitung zur Vorgabe und ggfs. Aufteilung der Buchungsdaten

Unabhängig von den angeführten Beispielen dieser Anleitung sind die Felder entsprechend den tatsächlichen Gegebenheiten in ihrer Dienststelle zu füllen.

Sollten Sie über die erforderlichen Daten keine Kenntnis haben, befragen Sie bitte ihre Geschäftsstelle vor Ort über die dienststellenbezogene Vorgehensweise.

Beschrieben wird in erster Linie die Eintragung der Buchungsdaten. Sollten in ihrer Dienststelle auch KLR-Daten erforderlich sein, gilt hierbei die selbe Vorgehensweise wie bei den Buchungsdaten.

Die folgende Anleitung zeigt die Vorgabe im Abrechnungsformular.

Die Datenvorgabe im Genehmigungsformular erfolgt in gleicher Weise.

Vorgabe der Standardbuchungsstelle:

Soweit Sie sich Buchungs- oder KLR-Daten vorbelegt haben, können Sie aus diesen Vorbelegungen auswählen.

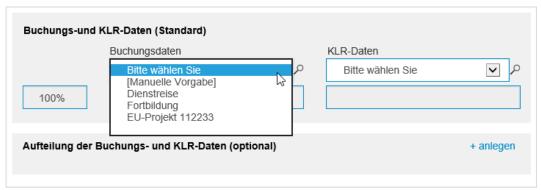


Abbildung 1

Wenn keine Vorbelegung gespeichert wurde, müssen Sie die Buchungsdaten für diese Reise manuell erfassen.

Stand: 01/2020

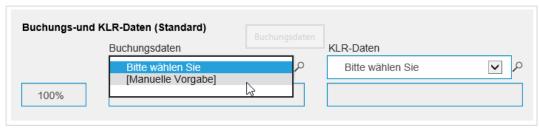


Abbildung 2

Füllen Sie die für ihre Behörde relevanten Felder entsprechend den Vorgaben ihrer Geschäftsstelle und schließen Sie den Eingabedialog mit ok.



Abbildung 3

Wenn für die betreffende Reise nur eine Buchungsstelle zu belasten ist, sind keine weiteren Eintragungen erforderlich. Die entstehenden Kosten werden in voller Höhe (100 %) der eingetragenen Buchungsstelle belastet.



Abbildung 4

Aufteilung der entstehenden Kosten auf mehrere Buchungsstellen:

Soweit die entstehenden Kosten auf verschiedene Buchungsstellen zu verteilen sind, müssen Sie vor der Aufteilung eine Standardbuchungsstelle für die Kosten festlegen.

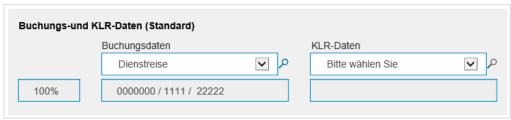


Abbildung 5

Die Aufteilung der Buchungs- und KLR-Daten erfolgt nun über die Schaltfläche + anlegen in der Zeile "Aufteilung der Buchungs- und KLR-Daten".

Stand: 01/2020

In dem geöffneten Eingabedialog legen Sie fest, ob die Aufteilung prozentual oder betraglich erfolgen soll. Die Aufteilung kann nur nach einem Kriterium erfolgen.

Tragen Sie ein, zu welchem Prozentsatz bzw. bis zu welchem Betrag die zusätzliche Buchungsstelle belastet werden soll. Die bereits eingetragene Standardbuchungsstelle wird dann mit dem restlichen Prozentsatz bzw. dem übersteigenden Betrag belastet.

Erfassen Sie die zur Aufteilung erforderlichen Buchungsdaten entsprechend den Gegebenheiten ihrer Dienststelle und schließen Sie den Eingabedialog mit ok.

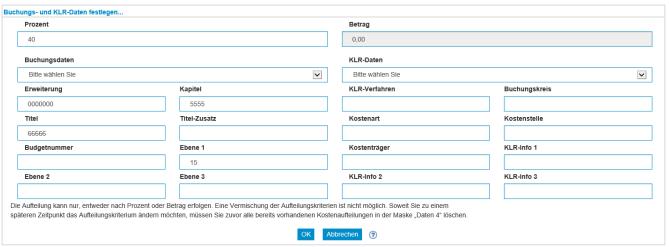


Abbildung 6

Die Einträge der Buchungsdaten werden entsprechend dargestellt. Im Bereich der Standardbuchungsstelle erfolgt die Anpassung des Prozentwertes automatisch. Ein Betrag kann bei der Standardbuchungsstelle nicht ausgewiesen werden, da die Berechnung der Reisekosten erst an der Abrechnungsstelle erfolgt.

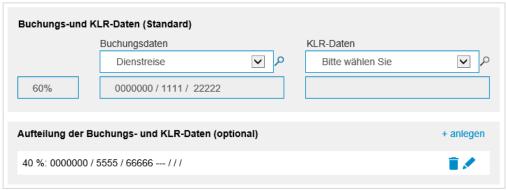


Abbildung 7

Sollten die Kosten dieser Reise auf weitere abweichende Buchungs-und KLR-Daten aufgeteilt werden, öffnen Sie mit der Schaltfläche + anlegen eine weitere Eingabemaske und gehen erneut wie oben beschrieben vor.

Stand: 01/2020