

# BayRMS - Straßenmeisterpauschale

# Abrechnung der Straßenmeisterpauschale

Die Datenerfassung erfolgt unter dem Menüpunkt **Neuer Abrechnungsantrag** – Neue Abrechnung ohne BayRMS – Genehmigung

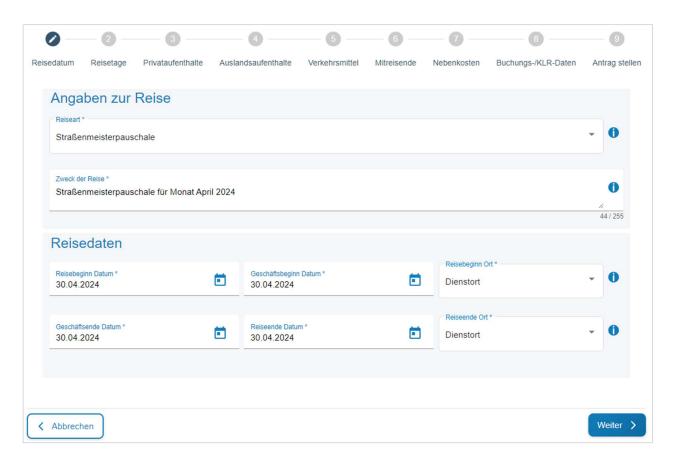


### 1 Step 1 – Reisedatum

Als Reiseart wählen Sie bitte Straßenmeisterpauschale aus.

Als Zweck der Reise tragen Sie bitte ein "Straßenmeisterpauschale für [Monat] [Jahr]"

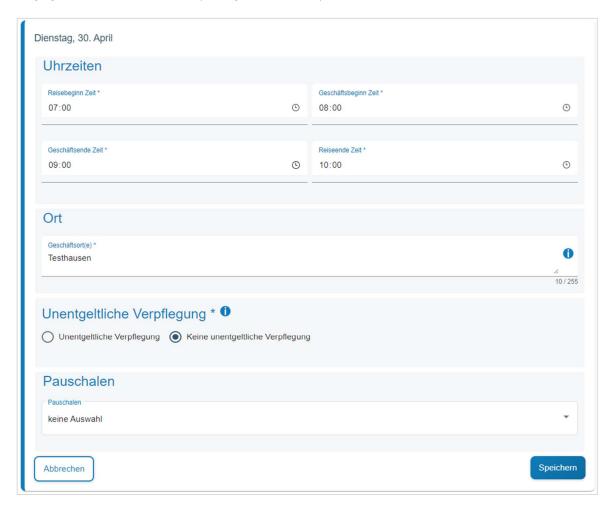
Als **Datum** tragen Sie bitte den letzten Tag des gewünschten Abrechnungszeitraums ein.



Referat 3LB41 Stand: 10/2025 Seite 1 von 3

# 2 Step 2 - Reisetage

Bei der Vorgabe der Uhrzeiten achten Sie bitte darauf, dass aufgrund der eingegebenen Zeiten kein Tagegeldanspruch entsteht (weniger als 6 Std.).



#### 3 Step 3 bis 7 - weitere Reisedaten

Füllen Sie die betreffenden Steps entsprechend den tatsächlichen Gegebenheiten.

#### 4 Step 8 – Buchungs-/KLR-Daten

Bei der **Anordnungsstelle** und den **Buchungs- und KLR-Daten** ergeben sich keine Änderungen gegenüber gewöhnlichen Reisen.

Falls für den Bereich der Buchungs- und KLR-Daten im Menübereich **Voreinstellungen** Einträge angelegt wurden, können Sie aus ihren Vorbelegungen auswählen oder die Daten einzeln erfassen. KLR-Daten sind nur erforderlich, wenn dieses Verfahren in Ihrer Behörde verwendet wird. Bei den Buchungs- und KLR-Daten handelt es sich um behördenspezifische Einzeldaten. Bei Fragen zu deren Inhalt und Verwendung wenden Sie sich bitte an die zuständigen Kontaktpersonen in ihrer Behörde vor Ort.

!

KLR-Daten werden nicht in allen Behörden genutzt und sind daher nur zwingend vorzugeben wenn ihre Behörde diese Daten auch verwendet.

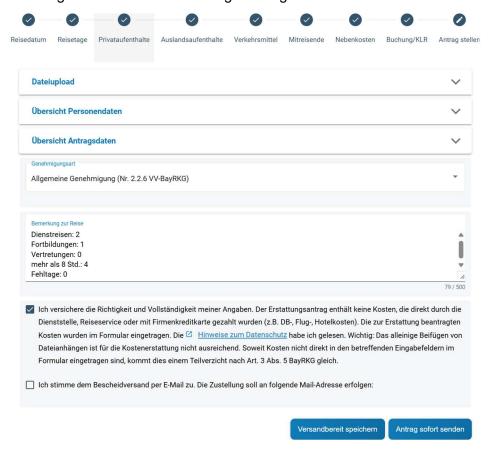
## 5 Step 9 - Antrag stellen

Im Feld **Genehmigungsart** wählen Sie die zutreffende Art von Genehmigung aus (i.d.R. "Allgemeine Genehmigung).

## Im Feld Bemerkung zur Reise sind folgende Angaben verpflichtend:

Tragen Sie hier bitte die Anzahl der Tage ein...

- an denen Sie auf Dienstreise waren
- an denen Sie auf Fortbildung waren
- an denen Sie nicht im Dienst waren (Fehltage), z.B. Urlaub, Krankheit, etc.
- an denen Sie als Vertretung tätig waren oder
- an denen Sie mehr als 8 Std. im Außendienst waren
- Eintrag auch wenn keine Fehltage vorliegen



Referat 3LB41 Stand: 10/2025 Seite 3 von 3